

Vedtekter for kommunal SFO – Lyngdal kommune

Alle SFO (skolefritidsordninger) skal i henhold til opplæringsloven ha vedtekter. Det er skolens eier som fastsetter vedtektene. Disse skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til SFO.

Vedtektene er vedtatt av Utvalg for barn og oppvekst 02.03.22, og gjeldende fra 03.03.22.

§ 1. Formål

SFO drives i samsvar med Opplæringslova § 13 – 7 med tilhørende forskrifter, herunder rammeplan for SFO, kommunale vedtak og planer for den enkelte enhet.

§ 2. Eierforhold

Lyngdal kommune er eier for den kommunale SFO, og står ansvarlig for driften. Administrativt er SFO underlagt rektor etter delegert myndighet fra virksomhetsleder.

§ 3. Opptak

SFO er et tilbud til alle elever i 1.-4. trinn. Elevene må være bosatt i kommunen.

Kommunen skal ha tilbud om gratis SFO for elever på 5-7.trinn med særskilte behov. Barn med særskilte behov defineres som barn med varige funksjonsnedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand, og som har tilrettelegging innenfor ordinær undervisning og eventuelt spesialundervisning. Foresatte sender egen søknad om gratis SFO i tillegg til ordinær søknad.

Det må søkes årlig om SFO-plass. Søknadsfrist for hovedopptak for kommende skoleår er **1.mars**, og kunngjøres i pressen og på kommunens hjemmeside. Søknadsskjema sendes elektronisk via kommunes hjemmeside. Rektor har opptaksmyndighet, herunder tildeling av plass og å sende svar ut til søkerne. Ved hovedopptaket tilbys alle søkere plass.

Opplæringsloven gir ikke alle elever rett til plass i SFO. Dersom det er ledig kapasitet, kan skolen i løpet av skoleåret tildele plass til nye søkere eller utvide tilbudet til de som har plass. Eventuell plass tildeles etter følgende prioritering: barn med særskilte behov, barn fra familier med store belastninger grunnet sykdom/andre forhold, endring av plass, søsken og nye søkere. Ved lik prioritet skal de yngste elevene ha fortrinn.

Opptak og endringer i løpet av året gjelder ut skoleåret.

Det gis plasstilbud kategorisert i antall timer pr uke:

- 6 timer
- 12 timer
- 15 timer
- 16 timer eller mer (full plass)

SFO-tiden kan deles opp i 15 minutters bolker, men minstevalget er 1 time opphold de dagene det velges SFO både på morgenen og på ettermiddagen.



Under forutsetning at det ikke utløser ekstra bemanning, vil det for elever som allerede har SFO-plass være mulig å kjøpe ekstra dager/timer på ordinære skoledager. Avtales med SFO-leder.

I skoleferier har eleven rett på tilbud de dagene eleven til vanlig ville hatt et SFO-tilbud, det inkludert den tiden som ordinært er undervisningstid. Det gis mulighet for kjøp av ekstra dager/timer. Den enkelte SFO setter en frist for påmelding til ferie-SFO.

Skolen kan unntaksvis tildele enkeltelever dagopphold i SFO for å avhjelpe i helt spesielle situasjoner som kan oppstå i en familie. Dette er ment som en mulighet for å avhjelpe familien ved for eksempel sykdom eller hendelser som ikke kan planlegges, og skal ikke ha varighet ut over noen dager.

§ 4. Oppsigelse og endring av plass

Det er én måneds oppsigelsesfrist, også for endringer av plass, regnet fra den 1. i måneden. Elektronisk skjema på kommunens hjemmeside benyttes.

Ved oppsigelse etter 1.april må vedkommende betale ut juni. Oppsigelse/ending av tildelt plass for kommende skoleår må skje innen 1.juni, ellers må man betale for august. Unntak vil gjelde flytting, også flytting til en annen krets innad i kommunen.

Det kan søkes om endring (økning/reduksjon) av plasstilbudet to ganger i løpet av pågående skoleår. Samme gjelder for endring av oppholdstid innenfor tildelt plass.

Dersom en gruppe må legges ned, skal det gis 2 måneders varsel fra skolen. Eleven skal i slike tilfeller få tilbud om SFO-plass ved den nærmeste skolen i kommunen.

Plassen i SFO kan sies opp av kommunen ved manglende innbetaling. Dersom innbetaling uteblir skal foreldre få varsler og skolen skal innkalle til samtale med foresatte før eleven mister plassen sin. Opptak til SFO kan ikke skje dersom tidligere tilbud i SFO ikke er betalt.

§ 5. Åpningstid

SFO-året starter 1.august. Førsteklassinger meldes inn enten fra 01.08 eller fra 15.08. De som meldes inn fra 15.08 beholder barnehageplass til og med 14.08. Førsteklassinger som har gått i privat barnehage kan velge oppstart enten 01.08 eller 15.08.

SFO er åpen mandag - fredag hele året med følgende unntak:

- Feriestengt i juli måned.
- Høytids- og helligdager.
- Lille julaften, julaften, mellom jul og nyttår samt mandag, tirsdag og onsdag i påskeuka
- 6 dager i løpet av skoleåret pga. planlegging og skolering av ansatte.

Daglig åpningstid er innenfor tidsrommet fra kl. 06.45 – 16.30. Rektor kan kartlegge søkerens behov for åpningstid for å kunne tilpasse bemanningen best mulig. SFO organiseres i skoleferiene som et heldagstilbud og i tråd med foresattes behov.

Det kan bli lagt opp til samordning av SFO`ene i forbindelse med skolefri. Nærmere orientering vil bli gitt dersom dette er aktuelt.

§ 6. Foreldrebetaling

SFO skal være til selvkost, men med tilskudd fra kommunen for å dekke kostnader for elever med særskilte behov samt inntektsgradert foreldrebetaling
Betalingssatser fastsettes årlig av kommunestyret. Kost/måltid er ikke inkludert i betalingen for

oppholdet, og rektor fastsetter satser for kostpenger dersom SFO har ekstra utgifter med mat.

Det betales for 11 mnd. pr. år, juli måned er betalingsfri. Det vises til gebyrregulativ for ytterligere informasjon.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nummer to, og 50 % fra og med barn nummer tre. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger.

Andre moderasjonsordninger gis i henhold til nasjonale bestemmelser.

Dersom eleven ikke blir hentet innen avtalt tid, skal foreldrene betale "overtiden", med kr.150 pr. gang pr. påbegynte halvtime. Dette vil komme som en ekstra faktura etter melding fra skolen / SFO.

Det kan søkes om betalingsfritak ved fravær utover 1 mnd. grunnet sykdom dokumentert av lege. Søknaden skal behandles av rektor ved skolen.

I skoleferier må det betales ekstra for antall dager/eller timer utover avtalt oppholdsplass (Man betaler ikke for den tiden som til vanlig hadde vært undervisningstid den dagen barnet har avtalt oppholdsplass) Ved skoleferier er det bindende påmelding, og det må betales for ekstra påmeldte dager/timer selv om eleven ikke kommer.

§ 7. Bemanning

Rektor er administrativ og faglig leder av SFO. Det skal i tillegg være daglig leder for tilbudet. Bemanningen skal være i forhold til antall elever som er til stede, elevenes alder, og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltelev eller grupper. Opptil 12 elever pr. voksen ansees som en forsvarlig norm.

§ 8. Leke- og oppholdsareal

SFO skal disponere egnet areal til formålet. Det skal avsettes tilstrekkelig plass ute og inne både for ro og aktiv lek i henhold til formålet. SFO kan benytte skolens øvrige arealer ved behov.

§ 9. Skyss

Skoleskyss er som hovedregel ikke knyttet til oppholdet i SFO. Elever som har plass i SFO og som på grunn av funksjonshemming eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra SFO. Retten omfatter ikke skyss i skoleferiene. Retten til skyss gjelder uavhengig av avstanden mellom hjem og SFO.

§ 10. Forsikring

Elevene er ulykkesforsikret gjennom kommunens forsikringsordning. Denne gir rett til erstatning etter uhell/ulykker som skjer i regi av SFO, både i og utenfor skolens område. Forsikringen gjelder kun skade på person, og ikke skade på medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, briller, sykler, leker med mer.

§ 11. Andre bestemmelser

De enkelte skolene kan vedta praktiske retningslinjer, rutiner og regler dersom dette ikke strider mot vedtektene eller sentralt gitte bestemmelser.

SFO følger internkontrollsystemet ved den enkelte skole.

§ 12. Revisjon av vedtektene

Vedtektene revideres ved behov.

Forslag om endringer sendes ut til høring til organisasjoner og alle kommunale skoler. Merknader og kommentarer videresendes Lyngdal kommune v/virksomhetsleder, som påser at innspillene tas med i saksfremstillingen til politisk behandling.