**Våg å være – våg å lære**

Raushet

Trygghet **Felles satsingsområde og overordnede mål for skolene i Lyngdal kommune:**

* Alle elever i Lyngdal kommune opplever et inkluderende og fellesskapsorientert skolemiljø
* Alle elever i Lyngdal kommune opplever læring og mestring av ferdigheter som utvikler funksjonell livskompetanse
* For å nå felles mål til barns beste har vi i Lyngdal kommune profesjonsfelleskap og samhandling som stimulerer til kollektiv læring på alle ledernivå.

Ref: Ingrid Alden 10.05.22

Respekt

Bli sett

LYNGDAL UNGDOMSSKOLE

**Satsingsområder og strategiplan på**

**Lyngdal ungdomsskole 2022-23**

**Overordnede planer:**  
**Felle satsingsområder i Lister samarbeidet:**

* Leke og læringsmiljø
* Læring og mestring av ferdigheter
* Ledelse

**Felles satsingsområder og overordnede mål for skolene i Lyngdal kommune:**

* Alle elever i Lyngdal kommune opplever et inkluderende og fellesskapsorientert skolemiljø
* Alle elever i Lyngdal kommune opplever læring og mestring av ferdigheter som utvikler funksjonell livskompetanse
* For å nå felles mål til barns beste har vi i Lyngdal kommune profesjonsfelleskap og samhandling som stimulerer til kollektiv læring på alle ledernivå.

**Årsplan for Lyngdal ugs:**

**Satsingsområder for Lyngdal ungdomsskole 2022-23**

* **Skolens verdigrunnlag – fortsette med implementering.**
* **Skolens ordensreglement – prakt**«Mer leselig og lettfattelig ordensreglement» for Lyngdal ungdomsskole.  
  Felles forståelse og lik praktisering av ordensreglementet - at de ansatte reagerer på samme måte når regler brytes.
* **Læringskultur:**Inkluderende læringsmiljø   
  Følge opp den gode timen,   
  Arbeidsro i klassen og i undervisningstimene  
  «Basen» inkludering og fellessakpsbygging
* **Arbeidsmiljø:**Videreføre HMS arbeidet. Veileder Arvid Fjellestad fra NAV-Arbeidslivssenter   
  Utarbeide ROS analyse for håndtering av elever som f.eks sliter med psykisk uhelse – Ansatte får veiledning i å håndtere vold , trusler og utagerende adferd  
  Bygge kultur for at det er positivt for arbeidsmiljøet at ansatte skriver avvik på arbeidsplassen.   
  Kommunikasjon med hjemmet - Bruk av Edlevo – også til ukelplaner.   
  Opplæring av ansatte i bruk av Compilo, spekter, BTI, skrive avvik
* **Elevenes skolemiljø :**«Alternativ opplæringsarena.»   
  Systematisk og kontinuerlig arbeid med trygt og godt klassemiljø.  
  «Spekter» - bruk av analyseverktøy i alle klassene.   
  Plan for friminuttstiltak – organisere, gjennomføre og forbedre planen
* **Fagfornyelsen**Bruk av faglige ressurspersoner i engelsk, norsk og matematikk.  
  Bruk av fellestiden , en tirsdagssamling per mnd. Brukes til fagsamling  
  Folkehelse og livsmestring – felles prosjekt på tvers av klasser og trinn  
  Nasjonale prøver: Systemrettet arbeid.
* **Lærende organisasjon  
  Bygge «delingskultur» - samarbeide og dele erfaringer, undervisningsopplegg**

**Strategiplan 2022-23:**

**Skolens verdigrunnlag – inkludering og fellesskapsbygging**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hva** | **Tiltak** | **Når** | **Frist** | **Kvittering** | **Ansvar** |
| Systematisk og kontinuerlig arbeid med verdiene | Månedens verdi ord. Følge «Kvalitetssirkelen»  Månedens « Verdi onsdag» | Hver mnd |  |  | Rektor  Sosiallærer |
| Følge opp «Sosial kompetanseplan» | Se tiltak og øvelser i planen på hver trinn. | Kontinuerlig og se frister planen |  |  | Sosial lærer |

**Skolens ordensreglement.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hva** | **Tiltak** | **Når** | **Frist** | **Kvittering** | **Ansvar** |
| Utarbeide ordensreglement for Lyngdal ugs | Ansatte , elever og FAU deltar. | Fellessamling, tirsdag | September 2022 |  | Rektor |
| Ansatte utarbeider felles veiledende liste over reaksjoner på forseelser | Forslag til endelig liste gjennomgås , revideres og godkjennes. | Fellessamling- gjennomgåas. | September |  | Rektor |

**Læringskultur:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hva** | **Tiltak** | **Når** | **Frist** | **Kvittering** | **Ansvar** |
| Inkluderende læringsmiljø | Tydelig ansvar og roller i klasse. F.eks tillitsvalgt, ordenselev. Lage enkle og gode rutiner – følges opp.  Møt eleven der den er… | Sett av tid for å snakke og følge dette opp i klassene. Gjøres synlig og kjent i klassen – for ansatte. | 30. september. Følges opp av kontaktlærer ila skoleåret |  | Kontaktlærer |
| Inkluderende skolemiljø.«Basen» | Tilpasse og tilrettelegge undervisning for inkludering, mangfold og integrering.  tilrettelegge undervisningsrom og inkludering  Alle ansatte skal kjenne «Basen» og vite hvilke elever som har undervisning der.  Ansatte er obs at elevene i «Basen» blir sett og at de opplever å være trygge at de trives på skolen. | Hele skoleåret |  |  | Linda   de som arbeider i Basen         Alle ansatte. |
| «Den gode timen» | Målet er å følge/ strekke seg mot prosedyrene for «Den gode timen». Dele erfaringer på trinnet. | I undervisningstimene Dele erfaringer på trinnet – faste innslag. Trinnleder sitt ansvar å ha dett epå agenda. | Dele erfaringer på månedlige trinnmøter. |  | Alle ansatte |
| Arbeidsro i klassen og i undervisningstimene | Tydelig klasseledelse. Praktisere «Den gode timen» | Hver dag – i alle undervisningstimene | Dele erfaringer på månedlig trinnmøte. |  | Alle ansatte |

**Arbeidsmiljø:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hva** | **Tiltak** | **Når** | **Frist** | **Kvittering** | **Ansvar** |
| Gjennomgang av kommunens « Etiske retningslinjer for ansatte i Lyngdal » (se i Compilo) | Gjennomgang på planleggingsdag . Fokus på : Taushetsplikt pkt 4 og lojalitet pkt 3 | August repetisjoner | august |  | Rektor |
| Utarbeide og ferdigstille «Handlingsplan for forbedring av arbeidsmiljøet på Lyngdal ungdomsskole» | Utarbeide forslag til handlingsplanen. Fortsette samarbeidet med NVA Arbeidslivssenteret Agder v/ Monica Haven og Arvid Fjellestad | Arbeidsgruppen samles i september | Ferdig plan ila desember. |  | Rektor  Arbeidsgruppa |
| Kompetansebygging  Terapautisk Mestring av Vold (TMV) | Kurs/opplæringsprogram for alle ansatte . Løvstadskolen, Erik Løvstad. Grunnleggende opplæring i TMV.  . | Første samling blir planleggingsdagen 21. okt.  Sette av tid i fellestiden ila vinterne og våren. | Skoleåret 2022-23 |  | Rektor |
| Utarbeid «ROS-analyse»# på enkelt-elever. | «Hjelp til hjelpere» Hvem elever gjelder dette? Utarbeid «Ros-analyse» på enkeltelever.  Hvordan styrke de ansatte - «verktøykasse» for bla. å utarbeide risikoanalyse for elever | Skoleåret 2022 - 2023 | Desember 2022 |  |  |
| Bruk av «Edlevo» i kommunikasjon med hjemmet. Rutiner og praksis. | Gjennomgang av bruken, prosedyrer og hva det skal brukes til. | Planleggingsdag 15. august. | 15. august |  | Pia rektor |
| Avvik i Compilo. Opplæring. Brukes mer. Hva skjer med avvikene – hvorfor skal vi skrive avvik? | Opplæring i å skrive avvik. Snakke med Ida Eikebrok. | Felles samling- tirsdag. Alle med. | August/sept. |  | Rektor |
| Oppfølging av nyansatte | Veiledning av nyutdannede. Gjennomgang av «Informasjon til deg som er ny ved Lyngdal ugs» | Fast veiledning ila skoleåret  Ila planleggingsdagene . | Innen 17. aug. |  | Carlotte Haagensen  ‘Pia Skurve |

**Elevenes skolemiljø**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hva** | **Tiltak** | **Når** | **Frist** | **Kvittering** | **Ansvar** |
| **I**nformasjon om skolemiljøet  «Elevens rettigheter» (§9A) Informere og gjennomgå med elever og foreldre.     Informasjonsskriv Legges ut på «Fredagsinfo»  og på hjemmesiden. | «Plan for elevenes skolemiljø» gjennomgåres i alle klasene.  Informasjonsskriv gis til alle foreldre og foresatte og elever ved skolestart. Eget informasjonsskriv: Fra Udir:  [skriv-til-foreldrene-om-skolemiljo.pdf (udir.no)](https://www.udir.no/contentassets/6ca65be93719414dbd15a56bd775d462/skriv-til-foreldrene-om-skolemiljo.pdf)  Informasjon om «Rett til et trygt og godt skolemiljø»  <https://lyngdal.kommune.no/no/meny/skole-og-sfo/lyngdal-ungdomsskole/om-skolen/diverse-info.skriv/> | Ved skolestart.  I klassene.   Informasjonen ligger på hjemmesiden.  På foreldremøte | 31.august.  26. aug  9. september. |  | Kontaktlærerne  Kontaktlærere Pia  Rektor. |
| Alternativ opplæringsarena. Arbeide for å gi elever en annen opp læringsarena for en periode. | Bruke Q 43. Samarbeid med VG – byggfag. (tiltak knyttet til oppfiksing av Berge gård.) Nytt tiltak.   Samarbeid med VG byggfag v/ Kjartan Stene | Ved skole start og ila høsten. |  |  | Inspektør rektor |
| Systematisk og kontinuerlig arbeid med trygt og godt klassemiljø.  Fortsette med «Månedens verdiord»  Følge: | Følge «Prosedyre for kontinuerlig og systematisk arbeid vedr. skole-og klassemiljø på Lyngdal ungdomsskole»    Klassene ved kontaktlærer /faglærer deler øvelser / aktiviteter de har gjort i klassene | Gjennomgang på planleggingsdagen. Oppfølging ila skoleåret  Dele på felles samling. Hvert trinn /klasse får tildelt en tirsdag hver for å dele (5-10 min) | Hver måned. |  | Sosiallærer    Trinnledere.  Kontaktlærer og faglærere. |
| Bruk av «Spekter» Gjennomføre og følge opp resultatene. | Følge prosedyren av bruke av Spekter. . Se eget skriv  Informasjon til foresatte Informasjon til elever | oktober | Oktober |  | Sosiallærer  Kontaktlærere |
| Plan for friminuttstiltak – organisere, gjennomføre og forbedre planen | Egen plan for friminuttstiltak | Ved skolestart | skolestart |  | Sosiallærer og helsesykepleier Inspektør |

**Fagfornyelsen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hva** | **Tiltak** | **Når** | **Frist** | **Kvittering** | **Ansvar** |
| Bruk av faglige ressurspersoner i engelsk, norsk og matematikk. | Fast månedlig fagmøte på trinnene. | En fellessamling per mnd. |  |  | Rektor  Charlotte matte. Hanne Norsk ? Engelsk |
| Revidert leseplan | Gjennomgå og oppfriske revidert leseplan. | Aug/sept. | September |  | Rektor fagansvarlig norsk, Hanne |
| Tverrfaglige prosjekt; Folkehelse og livsmestring – felles prosjekt på tvers av klasser og trinn | Felles tema – f.eks. Lyngdalsuka, Verdensdagen for psykisk hgelse etc.  Involvere helsesykepleier, rådgiver og sosiallærer | Må planlegges ila planleggingsdagene | 17. aug. |  | Rektor og inspektør  Trinnlederne i samarbeid med kontaktlærerne |
| Nasjonale prøver: Arbeide systemrettet | Følge prosedyre – følge opp resultatene i fagtimene. | Sette av fellestid ila høsten |  |  | Spes. ped. koordinator. |

**Lærende organisasjon**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hva** | **Tiltak** | **Når** | **Frist** | **Kvittering** | **Ansvar** |
| Bygge «delingskultur» - samarbeide og dele erfaringer, undervisningsopplegg,  Sette av tid på månedens trinnmøte og på morgenmøte | Bruke fellestiden til å dele informasjon om elever – f.eks. aktivitetsplaner, tiltak, bekymringer, gleder etc. og ikke minst; arbeid med trygt og godt klassemiljø | Tirsdag morgen, og mnd trinnmøte. Sette av fast tid f.eks. 10. min.) | Hvert trinnmøte |  | Trinnleder styrer tiden.  Alle på trinnet bidrar. |
|  |  |  |  |  |  |

Tas forbehold om endringer  
  
Lyngdal ungdomsskole, august 2022

Terje Litland  
rektor