

Retningslinjer for opptak i barnehage i Lyngdal kommune



INNHOOLD

1 Samordnet opptak	4
2 Lovfestet rett til barnehageplass	4
3 Opptakskriterier.....	5
4 Kunngjøring.....	5
5 Søknads- og opptaksprosess.....	5
6 Venteliste.....	6
7 Supplerende opptak.....	6
8 Klage	7
9 Oppsigelse	7
10 Arkivering.....	7

Samordnet opptak

Alle barnehager i Lyngdal kommune, kommunale og private, skal samarbeide om opptak av barn, jf. Lov om barnehager § 17. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart.

Samordnet opptaksprosess skal sikre følgende:

- Forsvarlig og effektiv saksbehandling.
- Brukernes ønsker og behov tillegges stor vekt ved selve opptaket.
- Likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager.
- Reell oversikt for kommunen over tilbud og etterspørsel av barnehageplasser.

Opptaksprosessen skal være i tråd med Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Barnehagemyndigheten i kommunen har hovedansvar for samordnet opptak i kommunen. Styrer i barnehagen har ansvar for at opptaket blir gjennomført i tråd med lokale retningslinjer, lov og forskrift.

Lovfestet rett til barnehageplass

Lov om barnehager § 16 sikrer rett til plass i barnehage:

- Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad innen fristen for hovedopptaket rett til å få plass i barnehage fra august.
- Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad innen fristen for hovedopptaket rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.
- Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.
- Retten gjelder i kommunen, ikke i en bestemt barnehage.
- For barn med lovfestet rett til prioritet (Lov om barnehager § 18), er det ingen nedre aldersgrense.

Kommunen kan oppfylle retten til barnehageplass på tre måter:

- Barnet får første ønsket oppfylt
- Barnet får andre ønsket oppfylt
- Barnet får tilbud i en annen barnehage, men som likevel er i samsvar med § 16.

Søkere som takker nei til et slikt tilbud vil ikke ha rett til å motta et nytt tilbud fra kommunen.

Dersom søker har takket ja til et tilbud som ikke er første ønsket, vil søker bli satt på venteliste til den aktuelle barnehagen.

Søkere med rett til barnehageplass som ikke ønsker plass ved første aktuelle opptak (august), skal tilbys plass ved neste opptak. Siden kommunen kun har ett opptak, vil forpliktelsen om rett til barnehageplass være oppfylt ved å gi søkeren rett til plass ved neste års opptak (august året etter)

Opptakskriterier

Lovpålagte kriterier for prioritet ved opptak gjeldende for alle barnehager:

- Barn med nedsatt funksjonsevne jf. Lov om barnehager § 18.
- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd jf. Lov om barnehager § 18.

Kriterier for prioritet ved den enkelte barnehage:

- Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle sine søkere, skal opptak skje i samsvar med opptakskriteriene som er å finne i barnehagens vedtekter. Vedtektene ligger på den enkelte barnehages hjemmeside.

Kunngjøring

Hovedopptaket kunngjøres i Lyngdals avis og på Lyngdal kommunes hjemmeside senest to uker før søknadsfrist. Den enkelte barnehage legger informasjon om søknadsfrist ut på egen hjemmeside.

Søknads- og opptaksprosess

Frist

Det er ett hovedopptak til barnehageplass med søknadsfrist 1.mars.

Søknad

Søknad foregår elektronisk via Lyngdal kommunes hjemmeside. Har en barnehageplass fra før, men ønsker å endre oppholdstid eller bytte barnehage, sender en ny søknad.

Gamle søknader som gjelder for det nåværende barnehageår vil bli slettet. Disse må søke på nytt innen fristen for hovedopptak 1. mars. Dette gjelder også de som har barn som står på venteliste til annen barnehage.

Hovedopptak

Hovedopptaket foretas kort tid etter søknadsfristen 1.mars og utføres av barnehagemyndighet og styrer i barnehagene. Tildeling av plasser blir gjort ut fra gjeldende lovverk og opptakskriterier i den enkelte barnehage.

Barnehagemyndigheten leder opptaket og skal sikre at alle søknader blir behandlet. Søknader som ikke ønsker oppstart i august, men senere i barnehageåret, vil som hovedregel ikke bli behandlet ved hovedopptaket.

Svar på søknad

Tilbud om plass til hovedopptaket sendes ut elektronisk medio mars.

Søknader ved hovedopptaket som ikke ønsker oppstart i august vil som hovedregel bli behandlet fortløpende i løpet av året. Hvor lang tid det vil ta før en kan gi tilbud om plass avhenger av når det eventuelt blir ledig plass i barnehagene.

Svarfrist

Svarfrist på tilbud om barnehageplass er åtte dager fra en mottar tilbudet. Det må svares elektronisk via link på Lyngdal kommunes hjemmeside.

Venteliste

Barnehagemyndigheten har oversikt over den totale ventelisten, og koordinerer eventuelle tilbud om plass

- Søkere som ikke har fått sitt første ønske oppfylt vil automatisk bli satt på ventelisten ved denne barnehagen. Retten til å bli satt på venteliste gjelder uavhengig om søker har akseptert den tilbudte barnehageplassen eller ikke.
- Søkere med rett til barnehageplass som ikke ønsker plass ved første aktuelle opptak (august), vil bli satt på venteliste.
- Søknader som kommer etter hovedopptak/i løpet av året blir satt på venteliste dersom det ikke er ledig kapasitet i den/de aktuelle barnehager.

Supplerende opptak

Dersom det er ledig kapasitet etter hovedopptaket, tildeles plasser fortløpende resten av året. Barnehagemyndigheten administrerer supplerende opptak i samarbeid med den aktuelle styrer.

Klage

Vedtak om tildeling av barnehageplass kan påklages etter reglene fastsatt i forskrift om saksbehandlingsregler for opptak i barnehager. Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass, og søker kan også klage dersom søker ikke får sitt første eller andre ønske oppfylt.

- Klagen må fremsettes skriftlig og sendes til Lyngdal kommune.
- Det er tre ukers klagefrist.
- Formannskapet er klageinstans.

Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplass gjøres elektronisk via Lyngdal kommunes hjemmeside. Barnehagene kan ha ulik oppsigelsesfrist. Se barnehagenes vedtekter.

Arkivering

Følgende skal arkiveres i kommunens arkivsystem:

- Søknad om barnehageplass
- Vedlegg til søknad om barnehageplass
- Tilbud om barnehageplass
- Svar på tilbud om barnehageplass
- Oppsigelse av barnehageplass

Postadresse:
Postboks 353, 4577 Lyngdal

Telefon: +47 38 33 40 00
Org.nr.: 922 421 498

E-post: post@lyngdal.kommune.no
www.lyngdal.kommune.no



**LYNGDAL
KOMMUNE**