



Årshjul for overgang fra barnehage til skole/SFO

TID	TILTAK	ANSVAR	KOMMENTAR
Januar Kalenderåret før skolestart (NB evt tilflytta barn, må meldes fra om så snart som mulig)	Samarbeidsmøte der målet for møtet er å gi skolen og SFO informasjon om tilretteleggingsbehov tidligst mulig og lage en plan for en trygg overgang.	Styrer Styrer og rektor utarbeider en plan for overgangen.	Foreldre og rektor er viktige deltakere. Gjelder barn med behov for særlig tilrettelegging både med hensyn til fysisk tilrettelegging (ombygging, utstyr ol) og psykososialt (for eksempel personal).
Mai Kalenderåret før skolestart	Budsjettarbeid	Rektor	Gjelder barn med spesielle behov/nedsett funksjonsevne. Kan bli behov for økt budsjettamme i skolen. Rektor melder fra til virksomhetsleder.
August	Utarbeide plan for førskoleopplegget i barnehagen med utgangspunkt i «Lekbasert læring»	Styrer/pedagogisk leder	Finnes videreutdanning i Lekbasert læring. Tips: Lage førskolegrupper ut fra hvilke skoler barnet skal gå på. Sjekk med foreldrene.
September	Samling for barnehagelærerne som har ansvar for førskolebarna	Virksomhetsleder barnehage	Erfaringsdeling
Oktober	Overføringsmøte for barn med store spesialpedagogiske behov	Styrer	Foreldre, PPT og rektor er viktige møtedeltakere.
Oktober	1.klasse blir invitert til besøk i barnehagen	Styrer	Samarbeid med SFO-leder. Barnehagen sender invitasjon til hvert barn.
Oktober	Evaluering av årshjul/rutiner	Styrer og rektor	Rektor kaller inn. Husk at enkelte skoler har flere barnehager å forholde seg til.
November	Lage oversikt over hvilke barn som er henvist/skal henvises til PPT for sakkyndig vurdering. Alle førskolebarn med enkeltvedtak i barnehagen skal ha ny sakkyndig vurdering før skolestart.	Styrer	Oversikt sendes Virksomhetsleder innen 1.des. Samlet oversikt sendes PPT innen 15.des.



November	Navneliste på barn som skal begynne på den enkelte skole så langt som barnehagen er kjent med.	Styrer	Oversikten sendes til den aktuelle skole. Dersom barnehagen ikke har barn som skal begynne på en av skolene gir barnehagen også beskjed om det til skolen! Sjekke med foreldre.
Januar	Temasamling med alle barnehagelærerne som har ansvar for førskolebarna og førsteklasseledere fra alle skolene samt SFO-ledere	Virksomhetsledere for barnehage og skole	Aktuelle tema: <ul style="list-style-type: none">- Mobbing- Sosial kompetanse- Selvregulering- Hvordan skape gode klassemiljø/grupper i barnehagen- Inkludering- Skolen og barnehagens forventninger til hverandre- Lesing- Lekbasert læring
Januar	Første foreldremøte for nye førsteklasseforeldre	Rektor (styrer)	Invitasjon lages av rektor, barnehagene deler de ut. Møtene holdes på skolen; rektor, SFO-leder og bibliotekar deltar.
Februar	Informasjon om SFO og skolen sendes til foreldrene til nye førsteklasinger (bla søknadsfrist og mulige alternativer)	Rektor og SFO-leder	
Februar	Åpen ettermiddag på SFO	SFO-leder	Husk å sende invitasjon
Mars	Sakkyndig vurdering for de aktuelle førsteklasingene	PPT	Sendes rektor. Rektor fattet enkeltvedtak.
Mars	Førskolegruppen i barnehagen besøker skolen andre uka i mars. Mål: Bli kjent i skolens lokaler sammen med de personene de er trygge på i barnehagen	Styrer og rektor	Pedagogene fra barnehagen har ansvar for barna og opplegget på skolen. Skolen må stille klasserom til dispensasjon og rektor bør møte barna når de kommer.
Mars	Skolen legger til rette for at ansatte som skal jobbe med barn med spesielle behov, blir frikjøpt til å gå i barnehagen for bli kjent med barnet i trygge omgivelser. (Husk SFO personale)	Rektor	Viktig for å trygge barn og foreldre i overganger.
Mars/April	Foreldresamtaler - overgangsskjema	Styrer/Pedagogisk leder	



April	Liste over barn som skal begynne på SFO fra 1.august	Rektor/SFO-leder	Skolene må innen 1.april gi beskjed til barnehagene hvilke barn som skal begynne på SFO fra 1.august
April	Invitasjon til Bli kjent-dag/ Førskoledag	Rektor	Sendes til hvert enkelt barn/foresatte
April	Organisere fadder til alle nye 1.klassinger.	Rektor	Viktig for å trygge barn og foreldre i overganger.
April /Mai	Overgangssamtale (Må holdes før Bli kjent-dag/ Førskoledagen på skolen)	Styrer/pedagogisk leder	Styrer avtaler tidspunkt for møte med rektor, eventuelt 1.klasselærer og SFO-leder. Pedagogisk leder tar med overgangsskjema og TRAS-skjema for de barn som har det. Rektor har ansvar for at 1.klasse lærerne, spes.ped koordinator og SFO-personale gjør seg kjent med innholdet i overgangsskjema og eventuelt TRAS-skjema. Overgangsskjema arkiveres i barnets mappe i barnehage og på skole
Mai	Bli-kjent-dager/Førskoledag	Rektor	Info om skolen. Frist søke spesialskyss. Barn og foreldre deltar. Felles dato for alle skolene.
Mai	Andre foreldremøte for nye førsteklasseforeldre	Rektor SFO-leder er med.	Kontaktlærer leder foreldremøtet. Info om 1. klasse og SFO. Avklare skolen og SFO sine forventinger til foreldrerollen. Valg av klassekontakter. SFO-foreldremøte holdes rett etter foreldremøte med 1. klasse.
Mai	Plan for førskoleopplegget i barnehagen sendes de aktuelle skolene	Styrer	Skolen vil da bli kjent med hva barnehagen har jobbet med det siste året.

Merknader:

Farget felt gjelder barn med store spesielle behov.

TRAS-skjema som kartleggingsverktøy brukes kun på de barn som har språklige utfordringer.

Revidert april 2021.