



STILLINGSPROFIL:

Kommunalsjef organisasjon og personal

Generelle opplysninger om stillingen	Stillingstype	Kommunalsjef
	Område	Kommunedirektørens ledergruppe
	Størrelse	100%
	Stillingskode	9440 – lønnskapittel 3.4.1.
Om stillingen	<p>Stillingen inngår som del av kommunedirektørens ledergruppe og rapporterer direkte kommunedirektøren. I samarbeid med kommunalsjef vil kommunedirektøren utarbeide en lederavtale i tillegg til denne stillingsprofilen.</p> <p>I intensjonsavtalen for "Nye Lyngdal" kommune er følgende hovedmål definert:</p> <ul style="list-style-type: none">• Etablere en livskraftig og attraktiv kommune• Sikre og videreutvikle kvalitet i tjenestene til innbyggerne• Etablere en økonomisk solid kommune <p>Kommunalsjef for organisasjon og personal skal lede det overordnede personal- og organisasjonsutviklingsarbeidet i Lyngdal. Dette innebærer å legge til rette for at Lyngdal kommune er en attraktiv arbeidsplass for arbeidstakere der ansatte får utvikle sine kompetanser og ferdigheter. Til stillingen er også et overordnet ansvar for å lede det strategiske arbeidet innenfor kommunens organisasjon. Dette innebærer å gi lederstøtte, sikre god dokumentforvaltning og internkontroll, samt legge til rette for god flyt av informasjon mellom politikk og administrasjon. Kommunalsjef for organisasjon og personal skal ha et overordnet ansvar for å sikre gode interne rutiner til alle ansatte samt bidra til at tillitsvalgte blir involvert på alle nivå i organisasjonen.</p> <p>Verdiene for arbeidet med nye Lyngdal: <i>Fornye, forbedre, forenkle og forene</i> skal legges til grunn for arbeidet i denne stillingen. Organiseringen i ny kommune legger opp til en satsing på tverrfaglighet og helhetstenkning som krever stor grad av samhandling mellom ulike områder og nivåer i organisasjonen. Den som innehar stillingen kommunalsjef for personal og organisasjon må forplikte seg til å ivareta dette.</p> <p>Kommunalsjef organisasjon og personal utøver generell myndighet på vegne av kommunedirektøren. Eventuell særskilt videredelegert myndighet til stillingen fremgår av internt delegeringsreglement.</p>	
Ansvarsområder	<p>Kommunalsjef for organisasjon og personal har personal-, fag- og budsjettansvar for sin avdeling. I tillegg overordnet ansvar for følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ivaretagelse av arbeidsgiverstrategi• Leder, personal- og organisasjonsutvikling• Dokumentforvaltning• Politisk sekretariat• Kvalitetssystem og internkontroll• Utarbeidelse av sentrale reglementer og retningslinjer som berører ansatte• HMS-arbeid og sykefraværarbeid• Veiledning og oppfølging av virksomhetene• Tariff- og lønnsforhandlinger• Vernetjeneste og tillitsvalgte• Lærlingeordningen	
Kompetansekrav	<ul style="list-style-type: none">• Ledelserfaring fra overordnet nivå• Høyere utdanning på minimum bachelornivå som er relevant for ansvarsområdet.	
Andre kvalifikasjoner	<ul style="list-style-type: none">• God forståelse for politiske prosesser og samhandlingen mellom politikk og administrasjon	



- Evne til å tenke langsiktig og strategisk – kunne skape oversikt/overblikk i kompliserte situasjoner
- Forståelse for gevinstrealisering som metode
- Evne til å lede prosesser som er utviklingsrettede og som ivaretar god medvirkning, involvering og samskaping.
- Ser potensiale og nye muligheter i samspill med andre ledere i organisasjonen på tvers i organisasjonen
- Skaper motivasjon med å gå foran med begeistring og arbeidsglede.
- Kommuniserer klart både skriftlig og muntlig gjennom å være tydelig, strukturert og synlig. Dialog er en naturlig del av den daglige ledelse.
- Robust leder som kan holde fast i mål og retning – også når de utfordres
- Fleksibel og serviceinnstilt