



Hospiteringsprogram 1 Lyngdal kommune: (Uke 11 og 43)

	Innhold:	Ansvar:
Dag 1 Tirsdag	<u>Tjenestekontor og korttidsavdeling</u> <u>Oppmøte:</u> Kantine på Lyngdal bo- og servicesenter 08.00 - 09.00: Presentasjon av kommunens tjenestetilbud. 09.00 – 10.00: Presentasjon av Tjenestekontoret <ul style="list-style-type: none">▪ Lovverk-rammebetingelser i loven▪ Saksbehandling 10.00 – 11.00: Omvisning og orientering om dagsenter «Hobbyen», Livsglede for eldre m.m 11.00 – 11.30: Ergoterapitjeneste og fysioterapitjeneste 11.30 – 12.00: Pause 12.00 – 13.00: Velferdsteknologi og «hjem 2015» 13.00 – 15.00: Omvisning/informasjon om korttidsavdelingen, Lyngdal bo- og servicesenter <ul style="list-style-type: none">▪ Følge sykepleier i deres arbeidsoppg.▪ Meldingsutveksling med sykehus▪ Samarbeid med hjemmetjenesten/ fysio og ergo	Enhetsleder/ avdelingsleder/ fagutvikler v/Tjenestekontoret v/Leder for dagsenter V/fysio og ergo v/avd.leder korttids- avdelingen
Dag 2 Onsdag	<u>Hjemmetjenesten:</u> <u>Oppmøte:</u> Hjemmebasert omsorg, 2. etg Lyngdal bo- og servicesenter 07.30 – 12.00: Følge sykepleier ut i hjemmebesøk 12.00 – 12.30: Pause 12.30 – 14.00: Informasjon om hjemmetjenesten <ul style="list-style-type: none">▪ Organisering av arbeidet▪ Arbeidslister▪ Hjemmehjelp▪ Etc	v/gruppeleder v/ Enhetsleder/ Soneleder/ Gruppeleder
Dag 3 Torsdag	<u>Samarbeid mellom hjemmetjenesten og korttidsavdelingen:</u> <u>Oppmøte:</u> Lyngdal bo- og servicesenter, møterom 08.00 - 09.30: Tildelingsmøte 09.30 - 10.00: Pasientforløpet 10.00 – 12.00: Følge sykepleier korttidsavdelingen <ul style="list-style-type: none">▪ Rutiner, medisinrom, med.tek.utstyr 12.00 – 12.30: pause 12.30 – 14.30: Følge sykepleier hjemmetjenesten 14.30 – 15.00: Oppsummering/evaluering/utfylling av evaluerings skjema .	v/tjenestekontoret v/avd.leder/gruppeleder korttidsavdelingen v/Gruppeleder hj.spl