



Lyngdal
kommune

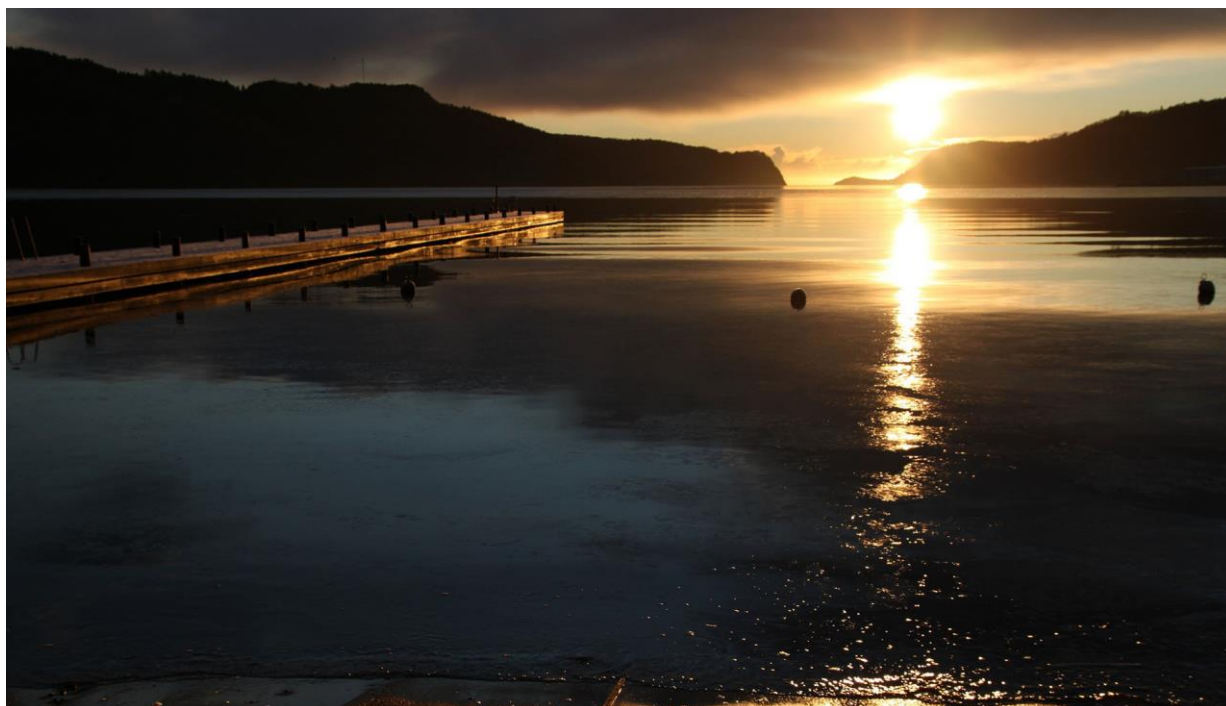
REGLEMENT - ØKONOMISKE VILKÅR FOR FOLKEVALGTE



Kommunestyrets vedtaksdato
og saksnummer:
15.12.16, sak 106/16

Gjeldende fra 01.01.2017

VI VÅGER TIV IVA



Innhold

REGLEMENT - ØKONOMISKE VILKÅR FOR FOLKEVALGTE	6
DEL A: ARBEIDSGODTGJØRING (Kommuneloven § 42)	7
1. GENERELLE BESTEMMELSER	7
2. ORDFØRER.....	7
3. VARAORDFØRER.....	8
4. FORMANNSKAPET	8
4.1. MEDLEMMER:.....	8
4.2. VARAMEDLEMMER:.....	8
5. PLANUTVALGET OG VALGSTYRET	8
5.1. NÅR PLANUTVALGET HAR MØTE SAMME DAG SOM FORMANNSKAPET:.....	8
5.2. NÅR VALGSTYRET HAR MØTE SAMME DAG SOM FORMANNSKAPET.....	8
5.3. NÅR PLANUTVALGETS/ VALGSTYRETS MØTER IKKE ER PÅ SAMME DAG SOM FORMANNSKAPET:.....	8

6. KONTROLLUTVALGET	9
6.1. LEDER:	9
6.2. MEDLEMMER:.....	9
6.3. VARAMEDLEMMER:.....	9
7. HOVEDUTVALG FOR MILJØ, PLAN OG DRIFT	9
7.1. LEDER:	9
7.2. MEDLEMMER:.....	9
7.3. VARAMEDLEMMER:.....	9
7.4. EKSTRAORDINÆRE HOVEDUTVALGSMØTER:	9
8. OMSORGSKOMITE, OPPVEKSTKOMITE , ADMINISTRASJONSUTVALG OG PLAN- OG BYGGEKOMITE	9
8.1. LEDER:	9
8.2. MEDLEMMER:.....	9
8.3. VARAMEDLEMMER:.....	9
8.4. EKSTRAORDINÆRE MØTER:	10
8.5. SPESIELT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET:	10
9. FORLIKSÅRÅDET.....	10
10. KOMMUNESTYRET	10
11. MØTEGODTGJØRING ANDRE UTVALG/ KOMITEER O.L. VALGT AV KOMMUNALE ORGAN .	10
11.1. LEDER:	10
11.2. MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER:	11
12. INFOMØTER, OPPLÆRING, KONFERANSER, TEMAMØTER M.M.....	11
13. UTBETALING AV FAST MØTEGODTGJØRING.....	11
14. REGISTRERING OG UTBETALING AV VARIABEL MØTEGODTGJØRELSE.....	11
14.1. UTVALG KNYTTET TIL ENHET:.....	11
14.2. UTVALG UTEN TILKNYTNING TIL ENHET:.....	11
14.3. UTBETALING:	11
DEL B: DEKNING AV UTGIFTER OG ØKONOMISK TAP (Kommuneloven § 41)	12
15. GENERELLE BESTEMMELSER	12
16. LEGITIMERT TAP AV INNTEKT	12
17. ULEGITIMERT TAP AV INNTEKT	13
18. REISEGODTGJØRELSE	13
19. GODTGJØRING/ REFUSJON AV UTGIFTER TIL STEDFORTREDER OG OMSORGSARBEID	13

20. UTBETALING AV GODTGJØRELSER, ERSTATNING AV TAPT ARBEIDSINNTEKT OG PÅFØRTE UTGIFTER.....	14
DEL C: FRI FRA ARBEID PGA. MØTEPLIKT I FOLKEVALGTE ORGANER (Kommuneloven § 40).....	15
21. MØTEPLIKT OG KRAV PÅ FRI FRA ARBEID.....	15
22. PRAKTISERING AV FRI FOR POLITISKE MØTER	15
22.1. POLITIKERE SOM JOBBER I LYNGDAL KOMMUNE OG SOM ER POLITIKERE I LYNGDAL KOMMUNE	15
22.2. POLITIKERE SOM JOBBER I LYNGDAL KOMMUNE OG SOM ER POLITIKERE I ANDRE KOMMUNER.....	15
22.3. POLITIKERE SOM IKKE JOBBER I LYNGDAL KOMMUNE, MEN SOM ER POLITIKERE I LYNGDAL KOMMUNE...	16
DEL D: DIVERSE BESTEMMELSER	17
23. FORTOLKNING, SAKSBEHANDLING VED KLAGESAKER	17
24. IKRAFTTREDEN OG REVISJON.....	17

REGLEMENT - ØKONOMISKE VILKÅR FOR FOLKEVALGTE

Kommunelovens kapittel 7 omhandler de folkevalgtes rettigheter og plikter.

Kommunestyret fastsetter i medhold av kommunelovens § 41 og 42 nærmere regler for arbeidsgodtgjøring og dekning av utgifter og økonomisk tap.

Arbeidsgodtgjøring innbefatter godtgjøring pr. møte og fast godtgjøring.

§ 42. Arbeidsgodtgjøring.

Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv.

§ 41. Dekning av utgifter og økonomisk tap.

1. Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet, etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv.
2. Tap av inntekt og påførte utgifter som følge av kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv erstattes opp til et visst beløp pr. dag, fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv. Det skal fastsettes ulike satser for legitimerede og ulegitimerede tap.

§ 40. Rett og plikt til å delta i møter i kommunale og fylkeskommunale organer. Inhabilitet. Rett til dokumentinnsyn.

1. Den som er valgt som medlem av kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ, plikter å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall.

Arbeidstaker har krav på fri fra arbeid i det omfang dette er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer. Arbeidstaker har også rett til permisjon fra sitt arbeid i fire år eller for resten av valgperioden for å utføre heltids- eller deltids kommunalt eller fylkeskommunalt verv.

DEL A: ARBEIDSGODTGJØRING (Kommuneloven § 42)

1. GENERELLE BESTEMMELSER

Utvalg, nemnder og komiteer henstilles om å organisere sin møtevirksomhet slik at så mange som mulig av møtene legges etter ordinær arbeidstid.

Reglementet del A gjelder de kommunalt folkevalgte i Lyngdal kommune som etter § 42 i Kommuneloven har krav på godtgjørelse.

For folkevalgte til interkommunale styrever/råd, foretak, private selskaper, og andre ikke-kommunale nemnder, gjelder reglementet kun i de tilfeller hvor den folkevalgte ikke oppebærer godtgjørelse, dekning av tap m.m. fra aktuelt styre, råd og utvalg. Godtgjøring i hht til dette avsnittet følger pkt. 11 i dette reglementet. Krav om møtegodtgjøring må fremsettes av folkevalgt representant.

Medlemmer til statlige nemnder er ikke å anse som kommunale tillitsmenn og omfattes ikke av dette reglement.

Dersom et medlem som tilkommer fast godtgjørelse deltar i mindre enn 2/3 av det antall møter utvalget har i kalenderåret, reduseres den faste godtgjøringen med 50 %.

Dersom et varamedlem deltar i minst 1/3 av utvalgets møter, har vedkommende rett til 50 % av den faste godtgjøringen. Et varamedlem som deltar i minst 2/3 av møtene, har rett til full fast godtgjøring.

Har et medlem permisjon i minst tre kalendermåneder i sammenheng, stoppes den faste godtgjøringen i samme periode.

2. ORDFØRER

Ordførerens godtgjøring settes til 100 % av godtgjøringen til stortingsrepresentantene. Godtgjørelsen delutbetales hver måned. Denne godtgjøringen dekker ordførerens deltakelse i alle styrever, råd og utvalg.

Følgende gjelder for ordfører i Lyngdal kommune:

- Medlemskap i KLP
- En beholder den ordinære godtgjørelsen de 16 første dagene ved sykdom, jfr. folketrygdlovens regler.

- Ved sykdom utover 16 dager og ved ulike permisjoner, får ordføreren sykepenger, omsorgspenger og foreldrepenger direkte fra NAV.
- Ved sykefravær og permisjoner utbetaler kommunen evt. differanse mellom full godtgjøring og 6G.
- Hovedtariffavtalens kapt. 1.§ 10 – Ytelser ved dødsfall/gruppelivsforsikring
- Det utbetales etterarbeidsgodtgjøring i 1,5 måneder fra fratredelse (og inntil 3 måneder dersom han/hun ikke går inn i nytt arbeid ved fratredelse)

3. VARAORDFØRER

Varaordførerens godtgjøring settes til 12 % av ordførerens godtgjøring. Dette inkluderer deltakelse i formannskapet. Eventuelle øvrige styrer, råd og utvalg gir ordinær godtgjørelse.

4. FORMANNSKAPET

4.1. MEDLEMMER:

Formannskapets medlemmer får en fast godtgjøring tilsvarende 4 % av ordførerens godtgjøring.

4.2. VARAMEDLEMMER:

Møtende vararepresentanter får utbetalt kr. 300 pr. møte. Gjelder uavhengig av lengden på tilstedeværelsen.

5. PLANUTVALGET OG VALGSTYRET

5.1. NÅR PLANUTVALGET HAR MØTE SAMME DAG SOM FORMANNSKAPET:

- Formannskapets faste medlemmer gis ikke ekstra godtgjørelse
- Leder i hovedutvalg for plan og drift gis ikke ekstra godtgjørelse
- Faste representanter valgt av kommunestyret fra partier som ikke er representert i Formannskapet og møtende vararepresentanter i Planutvalget, utbetales godtgjøring pr møte i hht. pkt. 4.2

5.2. NÅR VALGSTYRET HAR MØTE SAMME DAG SOM FORMANNSKAPET

- Valgstyrerepresentanter som er faste medlemmer av Formannskapet gis ikke ekstra godtgjørelse
- Faste representanter (pga. kjønnskotering) og møtende vararepresentanter i Valgstyret, utbetales godtgjørelse pr. møte i hht. pkt. 4.2.

5.3. NÅR PLANUTVALGETS/ VALGSTYRETS MØTER IKKE ER PÅ SAMME DAG SOM FORMANNSKAPET:

- Alle representanter som er til stede, unntatt ordfører/varaordfører, gis godtgjørelse pr møte i hht. pkt. 4.2.

6. KONTROLLUTVALGET

6.1. LEDER:

Lederen får en fast godtgjøring tilsvarende 4 % av ordførerens godtgjøring.

6.2. MEDLEMMER:

Kontrollutvalgets medlemmer gis en fast godtgjøring tilsvarende 2 % av ordførerens godtgjøring.

6.3. VARAMEDLEMMER:

Møtende vararepresentanter får utbetalt kr. 300 pr. møte. Gjelder uavhengig av lengden på tilstedeværelsen.

7. HOVEDUTVALG FOR MILJØ, PLAN OG DRIFT

7.1. LEDER:

Leder for Hovedutvalg for miljø, plan og drift godtgjøres tilsvarende 6 % av ordførerens godtgjøring.

7.2. MEDLEMMER:

Medlemmer av hovedutvalg for miljø, plan og drift skal godtgjøres 4 % av ordførerens godtgjøring.

7.3. VARAMEDLEMMER:

Møtende vararepresentanter får utbetalt kr. 300 pr. møte. Gjelder uavhengig av lengden på tilstedeværelsen.

7.4. EKSTRAORDINÆRE HOVEDUTVALGSMØTER:

Møter utenom oppsatt møteplan (ekstraordinære møter) godtgjøres med kr. 300,- pr. møte. Gjelder uavhengig av lengden på møte

8. OMSORGSKOMITE, OPPVEKSTKOMITE , ADMINISTRASJONSUTVALG OG PLAN- OG BYGGEKOMITE

8.1. LEDER:

Leder for komite får en fast godtgjørelse tilsvarende 4 % av ordførerens godtgjøring.

8.2. MEDLEMMER:

Medlemmer får en godtgjøring på 2 % av ordførerens godtgjøring.

8.3. VARAMEDLEMMER:

Møtende vararepresentanter får utbetalt kr. 300 pr. møte. Gjelder uavhengig av lengden på tilstedeværelsen

8.4. EKSTRAORDINÆRE MØTER:

Møter utenom oppsatt møteplan (ekstraordinære møter) godtgjøres med kr. 300,- pr. møte. Gjelder uavhengig av lengden på møte

8.5. SPESIELT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET:

- Godtgjøringen som formannskapsmedlem omfatter også godtgjøring som medlem av Administrasjonsutvalget.
- Medlemmer/ varamedlemmer av Administrasjonsutvalget som ikke er politisk valgt skal ha utbetalt godtgjøring i hht. pkt. 11.2.
- Valgte medlemmer til Administrasjonsutvalget som ikke er Formannskapsmedlem godtgjøres etter punkt 8.3.

9. FORLIKSRÅDET

Det er staten som fastsetter og utbetaler møtegodtgjøring til medlemmene av forliksrådet.

10. KOMMUNESTYRET

Møtende representanter (faste og eventuelt innkalte vararepresentanter), utbetales en godtgjøring på 1,25 % av ordførerens godtgjørelse pr. møte.

Møtende vararepresentanter i enkeltsak(er) får utbetalt kr. 300 pr. møte. Gjelder uavhengig av lengden på tilstedeværelsen.

11. MØTEGODTGJØRING ANDRE UTVALG/ KOMITEER O.L. VALGT AV KOMMUNALE ORGAN

Med utvalg menes her permanente eller midlertidige utvalg oppnevnt av kommunestyre, formannskap, hovedutvalg, administrasjonsutvalg eller undervalg.

Gjelder også for folkevalgte til interkommunale styrever/ råd, foretak, private selskaper og andre ikke- kommunale nemder i de tilfeller hvor den folkevalgte ikke oppbærer godtgjørelse, dekning av tap m.m. fra aktuelt styre, råd og utvalg.

11.1. LEDER:

Leder får kr. 300 pr. møte av under 2 timers varighet. For møter av over 2 timers varighet får leder kr. 600,-pr. møte

11.2. MEDLEMMER OG VARAMEDLEMMER:

Medlemmer og møtende varamedlemmer får kr. 225,- pr. møte av under 2 timers varighet. For møter av over 2 timers varighet får medlemmer og møtende varamedlemmer kr. 450,- pr. møte.

12. INFOMØTER, OPPLÆRING, KONFERANSER, TEMAMØTER M.M.

Folkevalgte som etter innkalling deltar på møter i kommunal regi (infomøter, opplæring, konferanser, temamøter m. m.) utbetales en godtgjøring på kr. 300,- pr møte.

Krav om møtegodtgjøring fremsettes av den folkevalgte dersom ikke en representant fra administrasjonen er til stede og foretar registrering.

13. UTBETALING AV FAST MØTEGODTGJØRING

Organisasjonsavdelingen er ansvarlig for månedlig utbetaling av fast årlig godtgjøring.

14. REGISTRERING OG UTBETALING AV VARIABEL MØTEGODTGJØRELSE

14.1. UTVALG KNYTTET TIL ENHET:

Den enkelte enhet har ansvar for registrering og attestasjon av møtegodtgjørelsen til de respektive utvalgene og videre forsendelse til rådmannen for anvisning – enten løpende - eller innen 20.06 og 20.12 hvert år.

14.2. UTVALG UTEN TILKNYTNING TIL ENHET:

Den enkelte leder i de kommunale utvalg som ikke er tilknyttet en egen enhet, har ansvaret for registrering av antall møter for de enkelte medlemmer og varamedlemmer og videre forsendelse til rådmannen for anvisning innen 20.06 og 20.12 hvert år.

14.3. UTBETALING:

Organisasjonsavdelingen er ansvarlig for utbetalingen. Utgiftsføringen skjer i h.h.t. godkjent budsjett.

DEL B: DEKNING AV UTGIFTER OG ØKONOMISK TAP (Kommuneloven § 41)

15. GENERELLE BESTEMMELSER

Utvalg, nemnder og komiteer henstilles om å organisere sin møtevirksomhet slik at så mye som mulig av møtene legges til etter ordinær arbeidstid.

Reglementet del B gjelder for folkevalgte i Lyngdal kommune, herunder kommunestyrerepresentanter, medlemmer av hovedutvalg andre kommunale utvalg, samt kommunens valgte representanter i andre fora, for eksempel representasjon i felleskommunale, interkommunale og private foretak, jfr. kommuneloven §41.

Ved krav om godtgjørelser, erstatning av tapt arbeidsinntekt og påførte utgifter brukes skjema:

- Dekning av utgifter og økonomisk tap

Ved krav om skyss-, kost- og oppholdsgodtgjørelser brukes skjema:

- Reiseregning

16. LEGITIMERT TAP AV INNTEKT

Mot legitimasjon godtgjøres lønnstrekk og/eller tap i næring.

Som legitimasjon kreves:

- Erklæring fra arbeidsgiver på lønnstapets størrelse, inkl. feriepenger. Arbeidsgiver bekrefter lønnstap ved å signere utfylt skjema for dekning av utgifter og økonomisk tap.
- Attest fra ligningsmyndighet over siste lignings pensjonsgivende inntekt. Dagsatsen beregnes ved å dividere beløpet med 230 og timesatsen beregnes ut fra 7,5 timers dag.

Maksimal utbetaling av legitimert tapt arbeidsinntekt settes til kr. 2 500,- pr. dag og kr. 300 pr. time, inkl. feriepenger og eks. arbeidsgiveravgift og pensjon.

17. ULEGITIMERT TAP AV INNTEKT

Dersom det synliggjøres at det foreligger inntektstap, kan dette dekkes som ulegitimert tapt arbeidsinntekt. Som dokumentasjon kreves det at en fyller ut skjema for dekning av utgifter og økonomisk tap, inkl. begrunnelse for tapet.

Ulegitimert tapt arbeidsinntekt dekkes pr. møtedag ut fra protokollert møtetid.

Maksimal utbetaling av ulegitimert tapt arbeidsinntekt settes til kr. 1200,- pr. dag og kr. 150,- pr. time.

Beregningen etter denne bestemmelsen beregnes fram til kl. 16.00 på hverdager.

18. REISEGODTGJØRELSE

Alle folkevalgte har rett til skyss-, kost- og oppholdsgodtgjørelser etter reglene i det til enhver gjeldende kommunale reiseregulativet.

Den enkelte reise må overstige 5 km t/r, og det godtgjøres da for hele kjørelengden.

Kommunale ombud som er funksjonshemmede får dekket utgiftene til drosje dersom det er behov for slik transport.

19. GODTGJØRING/ REFUSJON AV UTGIFTER TIL STEDFORTREDER OG OMSORGSARBEID

Dokumenterte utgifter til stedfortreder og omsorgsarbeid (barnepass, stell av syke og eldre, o.l.) i forbindelse med møter på kveldstid dekkes inntil ulegitimert sats, jfr. pkt.17. Udokumenterte utgifter til omsorgsarbeid kan refunderes med inntil kr. 300,- mot egenoppgave.

På dagtid inngår omsorgsutgifter og utgifter til stedfortreder i erstatning for tapt arbeidsinntekt, legitimert eller ulegitimert, jfr. pkt. 16 og 17.

Omsorgsutgifter og utlegg til stedfortreder kan ikke kreves dersom det er utført av ektefelle/ samboer eller egne barn.

20. UTBETALING AV GODTGJØRELSER, ERSTATNING AV TAPT ARBEIDSINNTEKT OG PÅFØRTE UTGIFTER

Krav om reisegodtgjøring, bekreftelse på tilstedeværelse ved møter, befaringer og lignende som gir rett til tapt arbeidsinntekt og /eller refusjon av påførte utgifter, skal attesteres av vedkommende utvalgsleder, sekretær eller vedkommende administrative leder.

Krav oversendes fellestjenesten innen 01.06 og 01.12 hvert år for anvisning.

Krav som ikke er fremmet innen 01.07 året etter, faller bort.

DEL C: FRI FRA ARBEID PGA. MØTEPLIKT I FOLKEVALGTE ORGANER (Kommuneloven § 40)

21.MØTEPLIKT OG KRAV PÅ FRI FRA ARBEID

Politisk virksomhet fører ofte til fravær fra det ordinære arbeidet. Kommunelovens § 40 omhandler blant annet at en som arbeidstaker har krav på fri fra arbeid i det omfang dette er nødvendig på grunn av møteplikt i kommunale eller fylkeskommunale folkevalgte organer.

Dette kan medføre utfordringer for den enkelte arbeidsgiver, arbeidstaker og selvstendig næringsdrivende. Det er derfor viktig at det gjøres klare avtaler med arbeidsgiver for hvordan man skal forholde seg gjennom perioden som folkevalgt.

22.PRAKTISERING AV FRI FOR POLITISKE MØTER

22.1.POLITIKERE SOM JOBBER I LYNGDAL KOMMUNE OG SOM ER POLITIKERE I LYNGDAL KOMMUNE

Det innvilges permisjon med lønn for møtets varighet, inkludert nødvendig reisetid fra og til arbeidsstedet.

Gjenværende arbeidstid utføres som vanlig, evt. med tilpassede arbeidsoppgaver. Alternativt kan det avtales avspasering dersom dette er mulig for tjenesten.

Belastning for permisjon med lønn dekkes av tjenesten hvor politiker er tilsatt. Dersom det medfører en urimelig belastning på tjenesten, kan det vurderes en sentral belastning av kostnadene. Det forutsetter minimum 10 dagers permisjon pr år, for at en slik vurdering av sentral kostnadsdekning skal vurderes.

22.2.POLITIKERE SOM JOBBER I LYNGDAL KOMMUNE OG SOM ER POLITIKERE I ANDRE KOMMUNER

Det innvilges permisjon med lønn for møtets varighet, inkludert nødvendig reisetid fra og til arbeidsstedet.

Gjenværende arbeidstid utføres som vanlig, evt. med tilpassede arbeidsoppgaver. Alternativt kan det avtales avspasering dersom dette er mulig for tjenesten.

Belastning for permisjon med lønn dekkes av tjenesten hvor politiker er tilsatt. Dersom det medfører mer enn 10 dagers permisjon pr år, sendes belastning for permisjonskostnad til den kommunen der vedkommende er politiker.

22.3.POLITIKERE SOM IKKE JOBBER I LYNGDAL KOMMUNE, MEN SOM ER POLITIKERE I LYNGDAL KOMMUNE

Ved behov for permisjon til politiske møter som krever delvis fravær fra arbeidet, avklarer Fellestjenesten med aktuell arbeidsgiver om det er praktisk mulig å tilrettelegge slik at deler av arbeidstiden kan utføres.

DEL D: DIVERSE BESTEMMELSER

23. FORTOLKNING, SAKSBEHANDLING VED KLAGESAKER

Formannskapet er tillagt avgjørelse omkring tolkning eller klagesaker i forhold til dette reglementet. Ved fortolkning av reglementet legges Kommunelovens § 41 og 42 til grunn.

Rådmannen v/organisasjonsavdelingen forestår saksbehandlingen ved klagesaker og spørsmål om fortolkning. Disse sakene forutsettes lagt fram for formannskapet så raskt som mulig etter at de er oppstått.

24. IKRAFTTREDEN OG REVISJON

Reglementet for økonomiske vilkår for folkevalgte trer i kraft fra 01.01.17.

Reglementet revideres det 4. året i hver kommunestyreperiode og gjelder for ny valgperiode.

VI VIL



VI VÅGER



Lyngdal
kommune