

FORMKRAV TIL REISEREGNINGEN

Det stilles strenge formkrav til reiseregningen for at arbeidsgiver skal kunne utbetale reisegodtgjørelser **trekk- og avgiftsfritt**. Formkravene vil variere avhengig av hvilken type godtgjørelse som kreves.

DET ER VIKTIG AT ARBEIDSTAKER FYLLER UT REISEREGNINGEN RIKTIG

Hvis ikke formkravene oppfylles vil det ikke være hjemmel i skattebetalingsforskriften for trekkfritak på ytelsene. Konsekvensen er at arbeidstaker da skal trekkes i skatt og arbeidsgiver må beregne arbeidsgiveravgift.

ELEKTRONISKE REISEBILAG OG KVITTERINGER tilfredsstiller kravene til bilag når de er utstedt i et filformat som ikke enkelt lar seg redigere, for eksempel PDF eller HTML. Bilder tatt med mobiltelefon kan også leveres som elektronisk bilag.

I tillegg til at reiseregningen skal tilfredsstillere formkravene, er det et krav at beløpene som utbetales **ikke overstiger Skattedirektoratets forskuddssatser**.

Hvis arbeidsgiver utbetaler høyere beløp, vil overskytende del bli trekk- og avgiftspliktig.



REGELVERK ER FERSKVARE

Informasjonen i denne plansen var oppdatert på publiseringstidspunktet (desember 2015). Lover og regler endres stadig. For å sikre at din bedrift alltid følger gjeldende regelverk anbefaler vi å abonnere på Faghjelp, et alltid oppdatert støtteverktøy for alle som jobber med lønn, personal og regnskap. Se infotjenester.no/faghjelp.

REISEREGNINGEN SKAL ALLTID INNEHOLDE MINIMUM FØLGENDE OPPLYSNINGER:

- ✓ Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
- ✓ Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst
- ✓ Formålet med reisen
- ✓ Hvilket arrangement arbeidstaker har deltatt på

+ TILLEGGSOPLYSNINGER SOM KREVES FOR TYPE GODTGJØRELSE:

DAGDIETT (REISE UTEN OVERNATTING)

Minimumsopplysningene er tilstrekkelig.



DØGNDIETT (REISE MED OVERNATTING)

- + Navn på overnattingsstedet/-stedene (ikke et krav ved privat overnatting)
- + Type losji - fordelt på hotell, pensjonat eller nærmere angitt losji

BILGODTGJØRELSE

- + Fullstendig reiserute
- + Årsaken til eventuelle omkjøringer
- + Totalt kjørt distanse
- + Navn på passasjer som det eventuelt kreves passasjer tillegg for



TIPS: Last ned vår **gratis app** som viser alle gjeldende satser: infotjenester.no/miniguide

NATTILLEGG (OVERNATTING I NORGE*)



- + Type losji - fordelt på hotell, pensjonat eller nærmere angitt losji
- + Periode for hvert overnattingssted, hvis det er flere

* Overnattingsutgifter i utlandet skal dekkes etter regning (arbeidstaker må levere bilag)

REFUSJON AV REISEUTGIFTER ETTER BILAG



- + Hvilket kommunikasjonsmiddel som er benyttet
- + Billettpris
- + Ved billettløs reise må reisebeskrivelse gis av reiseselskapet. Denne skal inneholde informasjon om reisen, arbeidstakers navn, tid og sted for avreise og ankomst og pris. **Hvis reisebeskrivelse ikke kan innhentes:**

- (+) Utskrift fra kreditt- eller bankkort som viser at reisen er betalt. Hvis denne ikke viser reisestrekning, navn og dato, må det i tillegg legges ved:
 - Bestillingsbekreftelse eller reisedokument
 - Boardingkort eller setekvittering