

  Lyngdal kommune		<h2 style="margin: 0;">REISEREGNING LYNGDAL KOMMUNE</h2> <p style="margin: 0;">Dette skjemaet brukes for alle reiser med krav om diettgodtgjørelse (satser for 2017)</p>			
Arbeidstakers navn (fornavn og etternavn)		Oppgi reisested - reisens formål - type arrangement: (evt program legges ved)			
Adresse		Dette skjemaet er for manuell utfylling! Se eget skjema for elektronisk utfylling.			
Postnr	Poststed	Ressursnr	Avdeling	Personnummer	Kontonummer
Spesifikasjon av reisen		Sted (evt. land/by hvis reise utland)		Dato	Klokkeslett
Avreise fra					
Ankomst til					
Forflytning fra					
Forflytning til					
Hjemreise fra					
Hjemreise til					

Dato	Utlegg reiseutgifter – hotell, fly parkering, bom etc – Lta 4400 <small>Type losji (hotell, pensjonat etc) + navn/adresse skal oppgis for overnattingssted. Ved evt privat overnatting angis kun at overnattingen har funnet sted privat</small>	Beløp	Bilag Numerert	Konto 11701*	Ansvar	Tjeneste	Prosjekt
TOTALT BELØP		Hvis ikke annet oppgis, føres reiseutgiftene mot konto 11701 og ansvar, tjeneste, prosjekt føres som angitt på hovedstilling til ansatt.					

Dieltgodtgjørelse og fradrag for måltider (Innland) <small>For reiser over 15 km og som varer utover 6 timer, tilstås dieltgodtgjørelse etter gjeldende satser. Inkluderte/påspanderte måltider skal gå til fradrag.</small>	Dieltgodtgjørelse		Trekk frokost		Trekk lunsj		Trekk middag		SCS 1001 Særavtale reise Se også www.regjeringen.no Søk: Statens reiseregulativ
	Antall	Sats	Antall	Sats	Antall	Sats	Antall	Sats	
Dielt innland u/overnatting 6 – 12 timer (dagdiett)		Lta 4210		Lta 4351		Lta 4361		Lta 4366	
		289		- 58		- 87		- 144	
Dielt innland u/overnatting over 12 timer (dagdiett)		Lta 4220		Lta 4350		Lta 4360		Lta 4365	
		537		- 107		- 161		- 269	
Dielt innland m/overnatting over 12 timer (døgn diett) <small>Døgn = 24 t regnet fra reisens start (6 t eller mer inn i siste døgnet rett til full sats). Start 1600 dag 1, hjemme 2300 dag 2 = 1 døgn + 7 t siste døgnet = 2 dielt døgn.</small>		Lta 4225		Lta 4370		Lta 4380		Lta 4390	
		733		- 147		- 220		- 366	
Privat overnatting innland, ulegitimert tillegg (Lta 4300)		430	Trekkpl del av diett ved overnatting privat, pensjonat, hybel mv (for lønn) ->						

For reise utland gjelder egne satser for vedkommende land/by. Se www.regjeringen.no – utenlandsregulativet. Fyll inn antall, sats og fradrag nedenfor.

Dieltgodtgjørelse og fradrag for måltider (Utland) <small>Frادrag for inkluderte/påspanderte måltider (%-trekk av full diettsats)</small>	Dieltgodtgjørelse		Trekk frokost		Trekk lunsj		Trekk middag		Frokost: 10% trekk Lunsj: 40% trekk Middag: 50% trekk
	Antall	Sats	Antall	Sats	Antall	Sats	Antall	Sats	
Dielt utland u/overnatting (jf utenlandsregulativet)									
Dielt utland m/overnatting (jf utenlandsregulativet)									

Kilometergodtgjørelse og passasjer tillegg <small>Utbetaling av godtgjørelse følger de til enhver tid gjeldende skatte- og avgiftsregler</small>		ANTALL KILOMETER MED TILLEGG FOR				* EL- bil kr 4,20 pr km / Lta 4110 * Moped/Lett M kr 2,00 pr km / Lta 4020 * Stor Motorsykkel kr 2,95 pr km / Lta 4025
Dato	Detaljert kjørerute fra – til <small>Krav at gatenavn/stedsnavn oppgis + evt omkjøringer med årsak</small>	Bil <small>kr 4,10 pr km Lta 4100</small>	Annet * <small>Oppgi type:</small>	Tilhenger <small>kr 1 pr km Lta 4050</small>	Passasjer <small>Kr 1 pr km pr pass Lta 4010</small>	Navn på passasjer(er) <small>Ant km skal oppgis som sum for alle pass.</small>
SUM ANTALL KM						Hvis du bruker annet skyssmiddel enn bil, husk å oppgi type i kolonnen Annet *

Dato signatur arbeidstaker:	Kontoføring	Konto	Ansvar	Tjeneste	Prosjekt
Dato signatur attestert:	Dieltgodtgjørelse	11063			
Dato signatur anvist:	Bilgodtgjørelse	11602			

Det er ett krav at ansatt – den som krever godtgjørelsen – har signert reiseregningen! Videre skal alle reiseregninger være attestert og anvist etter gjeldende regler for Lyngdal kommune.