

**LIBRO LØNN**  
**LYNGDAL KOMMUNE**

BILAGSNR.

**Fortløpende innlevering  
til etatsjef/rådmann**

## ERSTATNING AV TAPT ARBEIDSFORTJENESTE/ PÅFØRTE UTGIFTER

Ansatt nr.:	Navn:	Fødselsnr.:	Adresse:	Postnr.:	Poststed:
-------------	-------	-------------	----------	----------	-----------

Dato	Klokkeslett		Tapt arbeidsfortjeneste			Påførte utgifter jfr. punkt 5	Type møte, oppdrag	Attestasjon av sekr.leder jfr. punkt 9
	fra	til	antall timer	punkt	beløp	beløp		
<b>SUM</b>								

LTA	Takst	Beløp	sk.	Kont	Ansvar	Tjeneste
2710	Tapt arbeidsfortjeneste			10804		
4400	Påførte utgifter iflg. bilag					
2532	Påførte utgifter uten bilag			11650		

Dato, underskrift	Dato, anvist
-------------------	--------------

Vedtatt av Lyngdal kommunestyret i møte 30.08.07, sak 63/07. Gjelder fra og med 01.10.07.

## Reglement for erstatning av tapt arbeidsfortjeneste og påførte utgifter

### 1. Generelle bestemmelser:

Utvalg, nemnder og komiteer henstilles om å organisere sin møtevirksomhet slik at så mye som mulig av møtene legges til etter ordinær arbeidstid.

### 2. Hvem reglementet gjelder for:

Dette reglementet gjelder folkevalgte i Lyngdal kommune, herunder kommunestyrerepresentanter, medlemmer av hovedutvalg og andre utvalg, samt kommunens valgte representanter i andre fora, for eksempel representasjon i felleskommunale, interkommunale og private foretak, jfr. kommuneloven §41.

### 3. Legitimert tapt arbeidsfortjeneste:

Mot legitimasjon godtgjøres lønnstrekk og/eller tap i næring.  
Som legitimasjon godtas:

- bekreftelse fra arbeidsgiver på timesats
- attest fra ligningsmyndighet over siste lignings pensjonsgivende.

Ved legitimasjon med ligningsattest beregnes dagsatsen ved å dividere beløpet med 230. Timesatsen beregnes ut fra 7,5 timers dag.

Maksimal utbetaling av legitimert arbeidsfortjeneste settes til kr. 2 500,- pr. dag, inkl. feriepenger og ekskl. Arbeidsgiveravgift.

### 4. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste:

#### 4.1 Dersom legitimasjon ikke fremlegges, og det sannsynliggjøres at det foreligger inntektstap, kan dette dekkes som Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes pr. møtedag etter følgende skala:

- **Møtetid inntil 1 time: Kr. 200,- pr. møtedag**
- **Møtetid 1 time til 4 timer: Kr. 400,- pr. møtedag**
- **Møtetid over 4 timer: Kr. 800,- pr. møtedag.**

Møtetid beregnes ut fra protokollert møtetid.

Beregningen etter denne bestemmelsen beregnes fram til kl. 16.00 på hverdager.

#### 4.2 Godtgjøring etter dette punkt gjelder møter hvor det bl.a. foreligger skriftlig innkalling og møteplikt etter kommunelovens § 40. Tapt arbeidstid godtgjøres etter følgende skala pr. møtedag:

- **Møtetid inntil 1 time: Kr. 200,- pr. møtedag**
- **Møtetid 1 time til 4 timer: Kr. 400,- pr. møtedag**
- **Møtetid over 4 timer: Kr. 800,- pr. møtedag.**

Møtetid beregnes ut fra protokollert møtetid.

Beregningen etter denne bestemmelsen beregnes fram til kl. 16.00 på hverdager. Det henvises til kl. §41, nr. 2.

### 5. Påførte utgifter – kl. §41, nr. 2:

Utgifter, herunder omsorgsutgifter, i forbindelse med utførelsen av vervet, refunderes med inntil kr. 150,- mot egenoppgave. Refusjon utover kr. 150,- skjer kun mot dokumenterte utlegg. Omsorgsbegrepet må ikke tolkes for snevert.

### 6. Satser for tapt arbeidsfortjeneste:

- Legitimert Maks. kr. 2 500,- pr. dag, inkl. feriepenger**
- Ulegitimert Maks. kr. 800,- pr. dag, inkl. feriepenger**

Satsene for tapt arbeidsfortjeneste er ekskl. arbeidsgiveravgift.

### 7. Utgifter i forbindelse med tapt arbeidsfortjeneste og påførte utgifter føres under det enkelte utvalgs budsjett og regnskap.

### 8. Krav fremmes min. 2 ganger pr. år overfor sekretariat/utvalgsleder, jfr. pkt. 9. Krav som ikke er fremmet innen 01.07 året etter faller bort.

### 9. Generelle bestemmelser.

#### 9.1 Bekreftelse på tilstedeværelse ved møter, befaringer og lignende som gir rett til tapt arbeidsfortjeneste skal attesteres av vedkommende utvalgsleder, evt. av sekretæren eller vedkommende etatsjef.

#### 9.2 Attesterte krav oversendes rådmannen innen 01.06 og 01.12 hvert år for anvisning.

### 10. Fortolkning, saksbehandling ved klagesaker

Formannskapet er tillagt avgjørelse omkring tolkning eller klagesaker i forhold til dette reglement.

Ved fortolkning av dette reglement legges kl. § 41 til grunn.

Rådmannen forestår saksbehandlingen ved klagesaker og spørsmål om fortolkning. Disse sakene forutsettes lagt fram for formannskapet så raskt som mulig etter at de er oppstått.

### 11. Reglementet gjøres gjeldende fra og med 01.10.07