



Deres ref:

Vår ref:

Saksbehandler:

Direkte telefon:

Arkivkode:

Dato:
08.02.2018

BESKRIVELSE AV RUTINER FOR SAMORDNET OPPTAKSPROSESS I BARNEHAGENE I LYNGDAL 2018.

Kommunen har ansvar for å ta initiativ til og legge til rette for samordnet opptaksprosess for alle barnehager i kommunen. Den enkelte barnehages mangfold og egenart skal bli ivarettatt.

De private barnehagene skal integreres som en likeverdig del av kommunens samlede barnehagetilbud.

PLAN FOR GJENNOMFØRING VÅREN 2018

Opptaksmyndigheten er delegert til rådmann, jfr. delegasjonsreglementet.

Videre delegasjon fra rådmann er som følger: "rådgiver barnehage" skal være opptaksansvarlig. «Rådgiver barnehage» skal lede opptaket og utføre sekretær oppgaver.

Ved hovedopptaket sitter alle styrerne sammen og fordeler plasser etter ventelistene.

Ved supplerende opptak er opptaksmyndigheten lagt til den enkelte styrer i samarbeid med "rådgiver barnehage" og under forutsetning at en følger ventelistene.

Søknadsfrist 1.mars

1. Barnehagefaglig rådgiver ser til at alle søknader er overført til venteliste for 2018/2019. Sjekker at søknader som krever dokumentasjon at dette er på plass. Sjekker også at det ikke er mangler ved noen av søknadene.
2. Se til at søkerlistene/ventelistene er tilgjengelig for alle barnehagene
3. Opptaksmøte 14.mars kl. 9.00 – 15.00 på Rådhuset. Alle styrerne møter. Husk å sette opp ankeplasser.
4. Uke 12 utsending av tilbudsbrev. Ansvar for dette: barnehagefaglig rådgiver
5. Klagefrist 13. april
6. Supplerende opptaksmøte 16.april kl.12.00. Gjennomgang av klager og evt. tildeling av plass på ankeplassene
7. Behandling av evt. klagesaker i formannskapet torsdag 19. april
8. Hovedopptaket ferdig i løpet av april

Den enkelte private barnehage skal ha sine vedtekter og gjennom disse ha rett å definere sin opptakskrets og til selv å ta beslutningen om opptak av det enkelte barn.

Kommunen har gjennom sine vedtekter skrevet følgende om opptaket:

§ 3 Opptaksmyndighet og klageinstans

Det er samordnet opptaksprosess i kommunen, jfr § 12 i barnehageloven, der alle godkjente barnehager i kommunen samarbeider om opptak av barn.

Vedtak om tildeling av barnehageplass kan påklages etter reglene fastsatt i forskrift om saksbehandlingsregler for opptak i barnehager. Det er tre ukers klagefrist.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig og sendes til Lyngdal kommune. Formannskapet er klageinstans.

Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehageplass med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §13 som kan klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

§ 4 Opptaksregler

Lyngdal kommune har et samordnet barnehageopptak for kommunale og private barnehager, jfr. barnehageloven § 12.

Søknad

Det er ett hovedopptak til barnehageplass. **Søknadsfrist 1. mars** etter kunngjøring i pressen og på kommunens hjemmeside <http://www.lyngdal.kommune.no>.

Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om plass, har rett til barnehageplass i Lyngdal fra og med oppstart av nytt barnehageår når de har søkt til hovedopptaket innen fristen 1. mars.

Barnehageåret starter opp ca. midt august og avsluttes ca. midt august det påfølgende år.

Søknad om opptak, overflyttinger til annen barnehage og endringer av oppholdstid kan gjøres gjennom hele året.

Søknadsskjema finnes på kommunens hjemmeside.

Opptak

Opptak av barn skjer i henhold til forskrift om saksbehandlingsregler for opptak i barnehage og i samsvar med reglene for opptakskrets og opptakskriterier slik det fremgår av vedtektenes § 5.

Opptaket gjelder til selve barnehagen. Barnet får plass ved den avdelingen som enhetsleder/styrer til enhver tid finner hensiktsmessig.

Opptakskrets

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er Lyngdal kommune.

Tildeling av plass

Barn med rett til plass kan tas opp i en annen barnehage enn foresatte har prioritert dersom det ikke er plass i valgte barnehager, jf. barnehageloven § 12a. Rett til plass i barnehage. Ved akseptert tilbud må en betale for plassen fra den tildelte oppstartdatoen.

Dersom plasstilbud ikke aksepteres, eller barnet ikke er blitt tilbudt plass ved hovedopptaket, vil barnet, etter ønske fra foresatte, bli satt på venteliste i inneværende barnehageår.

Supplerende opptak

Dersom det er ledig kapasitet etter hovedopptaket, tildeles plasser fortløpende resten av året.

Annet

Tildelt plass beholdes til plassen sies opp, jf. vedtektene § 12, eller til barnet begynner på skolen. Ved flytting ut av kommunen kan barnehageplassen etter søknad i spesielle tilfeller opprettholdes for en tidsbegrenset periode etter nærmere avtale.

§ 5. Opptakskriterier

Hovedopptaket gjelder alle barn med rett til plass (§ 12 a i barnehageloven)

I hovedopptaket tildeles plasser til alle barn som har rett til plass etter prioritert rekkefølge:

1.	Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. Barnehageloven § 13 Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. lov om barnehager § 13. Tildeling av plass etter punkt 1 gjøres på grunnlag av søknad med dokumentasjon fra sakkyndig (helsestasjon, barnevern, lege, PPT).
2.	Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold. Tildeling av plass etter pkt. 2 gjøres på grunnlag av dokumentasjon fra sakkyndig (helsestasjon, barnevern, lege osv.).
3.	Endret oppholdstid. Barn som alt har plass, men ønsker å utvide oppholdstiden.
4.	Søsken til barn i samme barnehage. Det tilstrebes at søsken får plass i samme barnehage. Søsken defineres som hel, halv - og stesøsken. Søskenprioritet gis når søsken bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de til enhver tid er registrert i folkeregisteret.

Under ellers like vilkår er alder og gruppens sammensetning avgjørende.

Ved supplerende opptak tildeles plasser etter samme prioriterte rekkefølge som ved hovedopptaket.

Hva sier barnehageloven med forskrifter og merknader:

Barnehageloven § 12 Samordnet opptaksprosess i kommunen

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket. Ved en samordnet opptaksprosess skal likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres.

Forvaltningsloven kapittel IV-VI gjelder ikke for opptak i barnehage. Kongen gir forskrift om behandling av søknader om opptak i barnehage.

I de generelle merknadene til denne paragrafen står det:

Generelle merknader

Bestemmelsen om samordnet opptaksprosess skal ivareta tre hovedformål:

- Samordningen skal bidra til en effektiv fordeling av barnehageplasser ut fra søkerens ønsker og behov.
- Samordningen skal sikre likebehandling av barn og likebehandling av private og kommunale barnehager.
- Samordningen skal være et redskap for kommunen i arbeidet med å sørge for at det finnes et tilstrekkelig antall barnehageplasser.

§ 12a. Rett til plass i barnehage

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

§ 13. Prioritet ved opptak

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.

Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 1 med merknad sier:

§ 1. Formål og virkeområde

Formålet med forskriften er å sikre at opptak i barnehage skjer på en måte som ivaretar søkerens rettssikkerhet og en forsvarlig og effektiv saksbehandling.

Forskriften gjelder ved opptak i alle virksomheter som omfattes av barnehageloven.

Merknad: Forskriften skal bidra til å sikre en forsvarlig opptaksprosess som ivaretar brukernes behov for rettssikkerhet og en effektiv saksbehandling. Forskriften gjelder ved opptak i alle virksomheter som omfattes av barnehageloven. En barnehage som har søkt om godkjenning, og som ønsker å sette søkere på venteliste i påvente av godkjenning, bør samarbeide med kommunen.

Et tilbud om barnehageplass er viktig for barna og foreldrene. Tildeling av barnehageplass innebærer også en vesentlig tilståelse av offentlige midler. Hensynet til foreldrenes behov for informasjon og behovet for å kunne etterprøve en tildeling av plass, tilsier at alle barnehager må vedtektsfeste opptakskrets og opptakskriterier. I forhold til den store gruppen barn som ikke har et særskilt grunnlag for prioritet, må opptaket også skje ut fra objektive og etterprøvbare kriterier som er vedtektsfestet. Slike kriterier for prioriteringer vil fortsatt kunne nyttes, men de må være definert i vedtektene.

Mange barnehager har behov for å prioritere riktig alders- og kjønns sammensetning. Det er i så fall viktig at barnehagen så langt som mulig konkretiserer i vedtektene hva dette innebærer. Innebærer det like mange barn av hvert kjønn fra hvert alderstrinn i hver gruppe eller i barnehagen som helhet, eller innebærer det noe annet. Det er også viktig at det avklares i vedtektene hvilken prioritet riktig alders- og kjønns sammensetning skal ha i forhold til andre prioriteringer. Tildeling av plass skal skje i samsvar med de fastsatte opptakskriteriene.

Ved det årlige hovedopptaket skal alle søkere varsles skriftlig om hvorvidt og i hvilken barnehage de har fått tilbud om plass. Søkerne skal orienteres om retten til etterfølgende begrunnelse for avgjørelsen etter § 4, retten til å klage etter § 6 og klagefristen etter § 9.

Søkere som ikke har fått første ønske oppfylt, skal gis rett til å bli satt på søkerliste ved denne barnehagen.

Merknad til dette er: Den enkelte opptaksmyndighet skal foreta opptaket i samsvar med de fastsatte opptakskriteriene. Barnehageloven § 12 første ledd stiller krav om en samordnet opptaksprosess. Søkerens ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket, og foreldrenes valg må være styrende så langt det er mulig. Det er av betydning for foreldrenes rettssikkerhet og avgjørelsens legitimitet at de fastsatte opptakskriterier lojalt følges. Verken foreldrene eller barnehagesektoren er tjent med en situasjon der tildelingen av barnehageplass skjer vilkårlig, og der det åpnes for at påvirkning fra den enkelte søker er utslagsgivende.

Ved hovedopptak skal alle søkere underrettes skriftlig om hvorvidt de har fått plass og i hvilken barnehage de har fått plass. Det skal underrettes om retten til etterfølgende skriftlig begrunnelse for et avslag, retten til å klage og klagefristen, jf. §§ 4, 6 og 9. Søkere som får et tilbud vil, etter det departementet kjenner til, i mange tilfeller strykes fra søkerlisten, selv om de hadde ført opp en annen

barnehage som første prioritet. Dersom foreldrene takker ja til det tilbudet de får, bør det være anledning til å søke overflytting til den andre barnehagen og bli ført opp på søkerlisten ved denne barnehagen og dermed bli vurdert ved eventuelle ledige plasser.

Oddrun Rekvik,

Barnehagefaglig rådgiver