



Vedtekter for kommunale barnehager – Lyngdal kommune

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene. Disse skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen.

Vedtekter for kommunale barnehager er vedtatt av kommunestyret 05.03.15, og gjøres gjeldende f.o.m. 06.03.2015

§ 1 Formål

Lyngdal kommunes barnehager drives i samsvar med § 1 Formål i lov om barnehager:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, næstekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

Barnehagene skal drives i samsvar med [Lov om barnehager](#) , rammeplan og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer gitt av departementet samt kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

§ 2 Eierforhold og forvaltning

Lyngdal kommune er eier for de kommunale barnehagene, og står ansvarlig for driften.

Administrativt er de kommunale barnehagene underlagt rådmannen.

Alle barnehagene har enhetsleder/styrer.

§ 3 Opptaksmyndighet og klageinstans

Det er samordnet opptaksprosess i kommunen, jfr § 12 i barnehageloven, der alle godkjente barnehager i kommunen samarbeider om opptak av barn.

Vedtak om tildeling av barnehageplass kan påklages etter reglene fastsatt i forskrift om saksbehandlingsregler for opptak i barnehager. Det er tre ukers klagefrist.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig og sendes til Lyngdal kommune. Formannskapet er klageinstans.

Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehageplass med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §13 som kan klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

§ 4 Opptaksregler

Lyngdal kommune har et samordnet barnehageopptak for kommunale og private barnehager, jfr. barnehageloven § 12.

Søknad

Det er ett hovedopptak til barnehageplass. **Søknadsfrist 1. mars** etter kunngjøring i pressen og på kommunens hjemmeside <http://www.lyngdal.kommune.no>.

Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om plass, har rett til barnehageplass i Lyngdal fra og med oppstart av nytt barnehageår når de har søkt til hovedopptaket innen fristen 1. mars.

Barnehageåret starter opp ca. midt august og avsluttes ca. midt august det påfølgende år.

Søknad om opptak, overflyttinger til annen barnehage og endringer av oppholdstid kan gjøres gjennom hele året.

Søknadsskjema finnes på kommunens hjemmeside.

Opptak

Opptak av barn skjer i henhold til forskrift om saksbehandlingsregler for opptak i barnehage og i samsvar med reglene for opptakskrets og opptakskriterier slik det fremgår av vedtektenes § 5.

Opptaket gjelder til selve barnehagen. Barnet får plass ved den avdelingen som enhetsleder/styrer til enhver tid finner hensiktsmessig.

Opptakskrets

Opptakskrets for de kommunale barnehagene er Lyngdal kommune.

Tildeling av plass

Barn med rett til plass kan tas opp i en annen barnehage enn foresatte har prioritert dersom det ikke er plass i valgte barnehager, jf. barnehageloven § 12a. Rett til plass i barnehage.

Ved akseptert tilbud må en betale for plassen fra den tildelte oppstartsdatoen.

Dersom plasstilbud ikke aksepteres, eller barnet ikke er blitt tilbudt plass ved hovedopptaket, vil barnet, etter ønske fra foresatte, bli satt på venteliste i inneværende barnehageår.

Supplerende opptak

Dersom det er ledig kapasitet etter hovedopptaket, tildeles plasser fortløpende resten av året.

Annet

Tildelt plass beholdes til plassen sies opp, jf. vedtektene § 12, eller til barnet begynner på skolen.

Ved flytting ut av kommunen kan barnehageplassen etter søknad i spesielle tilfeller opprettholdes for en tidsbegrenset periode etter nærmere avtale.

§ 5. Opptakskriterier

Hovedopptaket gjelder alle barn med rett til plass (§ 12 a i barnehageloven)

I hovedopptaket tildeles plasser til alle barn som har rett til plass etter prioritert rekkefølge:

1.	Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. Barnehageloven § 13 Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. lov om barnehager § 13. Tildeling av plass etter punkt 1 gjøres på grunnlag av søknad med dokumentasjon fra sakkyndig (helsestasjon, barnevern, lege, PPT).
2.	Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold. Tildeling av plass etter pkt. 2 gjøres på grunnlag av dokumentasjon fra sakkyndig (helsestasjon, barnevern, lege osv.).
3.	Endret oppholdstid. Barn som alt har plass, men ønsker å utvide oppholdstiden.
4.	Søsken til barn i samme barnehage. Det tilstrebes at søsken får plass i samme barnehage. Søsken defineres som hel, halv - og stesøsken. Søskenprioritet gis når søsken bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de til enhver tid er registrert i folkeregisteret.

Under ellers like vilkår er alder og gruppens sammensetning avgjørende.

Ved supplerende opptak tildeles plasser etter samme prioriterte rekkefølge som ved hovedopptaket.

§ 6. Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplassen må skje skriftlig til kommunen. Det er 1 mnd oppsigelse, og den løper fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Dersom barnehageplassen sies opp etter 1. april, blir det fakturert foreldrebetalingen ut barnehageåret.

Ved manglende betaling i 3 måneder kan kommunen gjøre vedtak om oppsigelse av plassen. Plassen kan tildeles på nytt ved fremleggelse av kvittering på betalt beløp eller inngått betalingsavtale.

§ 7. Betaling

Maksimalgrense for opphold i barnehage fastsettes av Stortingets årlige budsjettvedtak (jf. forskrift om foreldrebetaling).

Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned. Kostpenger kommer i tillegg. Kommunestyret fastsetter oppholdsbetaling og kostpenger. Det vises til *Betalingsreglement* for ytterligere informasjon.

Ved sammenhengende sykefravær på mer enn 1 måned kan det søkes om fritak for foreldrebetaling. Nødvendig dokumentasjon fra lege må fremlegges.

Barnehagens åpningstid skal respekteres. Ekstra kostnader som barnehagen blir påført som følge av for sen henting belastes foreldre/foresatte med kr. 500,- fra og med andre gangs hendelse.

§ 8. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens leke- og oppholdsareal følger veiledende norm i lov om barnehager. Veiledende norm for barns lekeareal inne er 4m² pr. barn over 3 år.

Barn under 3 år skal ha 5,3 m² pr barn. Lekearealet per barn fastsettes ved godkjenningen.

Utearealet skal være om lag 6 ganger oppholdsarealet inne.

§ 9. Oppholdstid

Barnehagene tilbyr følgende tilbud: 5 dagers plass 100% og 3 dagers plass 60%.

§10. Barnehagens åpningstid og planleggingsdager

Ordinær åpningstid er kl. 06.45 – 16.30 alle virkedager i året med unntak av 5 planleggingsdager. Barnehagene er stengt på julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året. Barnehagen er stengt disse dagene. Planleggingsdagene blir fortrinnsvis lagt til samme dager som skolen har sine planleggingsdager.

§ 11. Ferie

Barn i barnehagen skal ta ut 4 uker ferie hvert år. 3 uker må være sammenhengende. Barnehagen må ha melding senest 1 måned før ferien skal tas ut og senest 1.mai for ferie avviklet på sommeren.

Endringer etter denne tid må avtales med barnehagen.

Det kan gjøres unntak fra bestemmelsene om ferie når særlige grunner taler for det. Søknad om unntak sendes barnehagen.

§12.Permisjon

Det kan søkes om permisjon fra hele barnehageplassen for ett helt år. Søknad om permisjon sendes kommunen innen 1.juni.

Ved innvilget permisjon gis fritak fra foreldrebetaling når plassen er tildelt et nytt barn.

§13. Taushetsplikt / Opplysningsplikt

Personalet ved barnehagene har taushetsplikt om forhold de blir kjent med i barnehagen, jf barnehageloven § 20 og forvaltningsloven §§13 – 13f.

Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten etter barnehageloven §§ 21 og 22. Opplysningene skal gis av enhetsleder/styrer.

§14. Politiattest

Alle som tilsettes i barnehager må ha tilfredsstillende politiattest, jf barnehageloven § 19.

§15. Internkontroll

Barnehagene følger gjeldende regelverk innenfor området. Det foreligger sjekklister og egne rutiner for oppfølging av bestemmelsene i den enkelte barnehage.

§16. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jf. § 4 i lov om barnehager.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna. Foreldrerådet skal bidra til at samarbeid og miljø i barnehagen blir godt. Foreldrerådet kan fremme saker som er av felles interesse for foreldrene.

Samarbeidsutvalget er satt sammen av to representanter for foreldrene, to representanter for de ansatte og en representant fra eier valgt av kommunestyret.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter som på ulike måter har et ansvar for barnehagens innhold og drift.

Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Enhetsleder/styrer skal sørge for at saker av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget til uttale.

Enhetsleder/styrer er sekretær for samarbeidsutvalget

§17. Forsikring

Lyngdal kommune har tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barn i de kommunale barnehagene. Forsikringen dekker ulykkeskade som rammer barna mens de oppholder seg i barnehagen, på utflukter, reiser og lignende som er arrangert av barnehagen. Forsikringen gjelder kun skade på person, og ikke skade på medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner, leker med mer.

§18. Endring av vedtektene

Endringer i vedtektene gjøres av kommunestyret.