



Kontrakt for utleie / arrangementer

Lag / organisasjon / privatperson:				
Leier følgende rom / objekt:				
Til type arrangement:	Dato fra:	Dato til:	Fra kl.:	Til kl.:
Pris pr. dag / time:	Avtalt pris:		Depositum (forskuddsbetales):	

Kontakttelefon utenfor ordinær åpningstid er 945 06 086 (NB! Vakttelefonen mottar ikke SMS).

Kommunen gjør oppmerksom på følgende:

1. Utleiers juridiske ansvar innskrenker seg til det som gjelder for gårdeiere. Uforutsette hendelser som hindrer bruk av lokalet etter inngått kontrakt er utleier ikke ansvarlig for.
2. Leietaker er ansvarlig for at arrangementet er i tråd med helligdagsfreden, og at nødvendige bevillinger er på plass.
3. Leietaker må orientere seg om og sette seg inn i stedlige oppslag om branninstruks, reglement, renhold mv.
4. Det må ikke benyttes andre lokaler enn avtalt. Lokale / objekt forlates i samme stand som ved ankomst.
5. For leie ved Lyngdal rådhus kan følgende IKKE benyttes: Frivilligsentralens lokale, utstyr i kjøkkenskap som er merket frivilligsentralen, samt kaffemaskin som er merket «kun for ansatte».
6. Røyking og alkohol* er ikke tillatt i noen kommunale bygg. (*Alkoholservering tillates i Austad grendehus).
7. Leietaker rydder og bringer søppel til dunker / container. Ordinært renhold inngår i leieprisen.
8. Depositum tilbakebetales når lokale / objekt er bekreftet i orden.
9. Nøkler tilbakeleveres snarest mulig.

Ansvarlig leietaker

Navn:	Fødselsdato (dd.mm.åååå) / organisasjonsnummer:
Adresse:	Postnummer / sted:
Telefon:	Epostadresse:

Lyngdal _____ / _____ - 20__

Lyngdal kommune: 38 33 40 00 (kl. 08 – 15.30. Kl. 15 juni, juli, august).

Lyngdal Servicekontor (sign.)

Ansvarlig leietaker / kontraktskriver (sign.)

Depositum tilbakebetalt dato: Sign. leietager:

Nøkkel tilbakelevert dato: Sign. utleier: