

# Vedtekter for Sangfuglen Barnehage

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehagens eier som fastsetter vedtektene. Disse skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen.

Vedtekter for Sangfuglen Barnehage er vedtatt av Samarbeidsutvalget våren 2017 og gjøres gjeldende f.o.m. 1.8.2017.

## **§ 1 Formål**

Sangfuglen barnehage drives i samsvar med § 1 Formål i lov om barnehager:

- “Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet i vareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett på medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. “

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager, rammeplan og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer gitt av departementet samt kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

## **§ 2 Eierforhold**

Sangfuglen Barnehage eies av Ragnhild Limmesand, og står ansvarlig for driften.

## **§3 Opptaksmyndighet og klageinstans**

Det er samordnet opptaksprosess i kommunen, jrf § 12 i barnehageloven, der alle godkjente barnehager i kommunen samarbeider om opptak av barn.

Vedtak om tildeling av barnehageplass kan påklages etter reglene i forskrift om saksbehandlingsregler for opptak i barnehager. Det er tre ukers klagefrist.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klagen må fremsettes skriftlig og sendes til Lyngdal kommune. Formannskapet er klageinstans.

Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehageplass med lovfestet til prioritet etter barnehageloven § 13 som kan klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

## **§ 4 Opptaksregler**

Lyngdal kommune har ett samordnet barnehageopptak for kommunale og private barnehager, jfr. Barnehageloven §12.

## **§5 Søknad**

Det er ett hovedopptak til barnehageplass. Søknadsfrist 1.Mars etter kunngjøring i pressen og på kommunens hjemmeside : [www.Lyngdal.kommune.no](http://www.Lyngdal.kommune.no)

Barn som fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes om plass, har rett til barnehageplass i Lyngdal fra og med oppstart av nytt barnehageår når de har søkt til hovedopptaket innen 1. Mars. Barnehageåret starter ca 1 august og avsluttes 1. Juli.

Søknad om opptak og endringer i oppholdstid kan gjøres gjennom hele året. Søknadsskjema finnes på kommunens hjemmeside.

## **§6 Opptak**

Opptak av barn skjer i henhold til forskrift og saksbehandlingsregler for opptak i barnehage og i samsvar med reglene for opptakskrets og opptakskriterier slik det fremgår av vedtektenes §5. Opptaket gjelder til selve barnehagen.

## **§7 Tildeling av plass**

Barn med rett til plass kan tas opp i en annen barnehage enn foresatte har prioritert dersom det ikke er plass i valgte barnehager, jfr. Barnehageloven §12a. rett til plass i barnehage.

Ved akseptert tilbud må en betale for plassen fra den tildelte oppstartsdatoen. Dersom plasstilbud ikke aksepteres, eller barnet ikke er blitt tilbudt plass ved hovedopptaket, vil barnet, etter ønske fra foresatte, bli satt på venteliste i inneværende barnehageår.

## **§8 Supplerende opptak**

Dersom det er ledig kapasitet etter hovedopptaket, tildeles plasser fortløpende resten av året.

## **§9 Annet**

Tildelt plass beholdes til plassen sies opp jfr. vedtektene §12, eller til barnet begynner på skolen. Ved flytting ut av kommunen kan barnehageplassen etter søknad i spesielle tilfeller opprettholdes for en tidsbegrenset periode etter nærmere avtale.

## **§10 Opptakskriterier**

### **Hovedopptaket gjelder alle barn med rett til plass (§12 a i barnehageloven)**

1. Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. Barnehageloven §13  
Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd, jf. Lov om barnehager § 13.

Tildeling av plass etter punkt 1 gjøres på grunnlag av søknad med dokumentasjon etter sakkyndig( helsestasjon, barnevern, lege og PPT).

2. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold.

Tildeling av plass etter pkt. 2 gjøres på grunnlag av dokumentasjon fra sakkyndig ( helsestasjon, barnevern, lege osv).

3. Endret oppholdstid. Barn som alt har plass, men ønsker å utvide oppholdstiden.
4. Søskken til barn i samme barnehage. Det tilstrebes at søskken får plass i samme barnehage. Søskken defineres som hel, halv – og stesøskken. Søskkenprioritet gis når søskken bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de til enhver tid er registrert i folkeregisteret.

Under ellers like vilkår er alder og gruppens sammensetning avgjørende. Ved supplerende opptak tildeles plasser etter samme prioriterte rekkefølge som ved hovedopptaket.

### **§11 Oppsigelse**

Oppsigelse av barnehageplassen må skje skriftlig. Det er 1 mnd oppsigelse, og den løper fra den 1. i måneden etter oppsigelse er mottatt. Dersom barnehageplassen sies opp etter 1. april, blir det fakturert foreldrebetalingen ut barnehageåret.

Ved manglende betaling i 3 måneder kan kommunen gjøre vedtak og oppsigelse av plassen. Plassen kan tildeles på nytt ved fremleggelse av kvittering på betalt beløp eller inngått betalingsavtale.

### **§12 Betaling**

Maksimalgrense for opphold i barnehage fastsettes av Stortingets årlige budsjettvedtak (jf. Forskrift om foreldrebetaling).

Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned. Kostpenger kommer i tillegg. Kommunestyret fastsetter oppholdsbetaling og kostpenger.

Det vises til Betalingsreglement for ytterligere informasjon. ( Ved sammenhengende sykefravær på mer enn 1 måned kan det søkes om fritak for foreldrebetaling. Nødvendig dokumentasjon fra lege må fremlegges).

### **§13 Leke – og oppholdsareal**

Barnehages leke- og oppholdsareal følger veiledende norm i lov om barnehager. Veiledende norm for barns lekeareal inne er 4m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år.

Barn under 3 år skal ha 5.3 m<sup>2</sup> pr. barn. Lekearealet per barn fastsettes ved godkjenningen.

Utearealet skal være om lag 6 ganger oppholdsarealet inne.

### **§14 Oppholdstid**

Barnehagene tilbyr følgende tilbud: 5 dagers plass 100% og 3 dagers plass 60%.

### **§15 Barnehages åpningstid og planleggingsdager.**

Ordinær åpningstid er kl 06.30 – 1600 (Noe som justeres etter foreldrenes behov hvert år).

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året. Barnehagen er stengt disse dagene. Planleggingsdagene blir fortrinnsvis lagt til samme dager som skolen har sine planleggingsdager.

### **§16 Ferie**

Barn i barnehagen skal ta ut 4 uker ferier hvert år. 3 uker må være sammenhengende.

### **§17 Taushetsplikt/Opplysningsplikt**

Personalet ved barnehagene har taushetsplikt om forhold de blir kjent med i barnehagen, jf barnehageloven §20 og forvaltningsloven §§13 – 13f.

Personalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten etter barnehageloven §§ 21 og 22. Opplysningen skal gis av enhetsleder/styrer.

### **§18 Politiattest**

Alle som tilsettes i barnehager må ha tilfredsstillende politiattest, jf barnehageloven §19

### **§19 Internkontroll**

Barnehagene følger gjeldende regelverk innenfor området. Det foreligger sjekklister og egne rutiner for oppfølging av bestemmelsene i barnehagen.

### **§20 Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg, jf. § 4 lov om barnehager.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna. Foreldrerådet skal bidra til at samarbeid og miljø i barnehagen blir godt. Foreldrerådet kan fremme saker som er av felles interesse for foreldrene.

Samarbeidsutvalget er satt sammen av en representant for foreldrene, en representant for de ansatte og en representant fra eier.

Samarbeidsutvalget skal være en rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter som på ulike måter har et ansvar for barnehagens innhold og drift.

Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Enhetsleder/styrer skal sørge for at saker av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget til uttale.

Eier er sekretær for samarbeidsutvalget.

### **§21 Forsikring**

Sangfuglen Barnehage har tegnet kollektiv ulykkesforsikring for alle barna i barnehagen. Forsikringen dekker ulykkesskade som rammer barna mens de oppholder seg i barnehagen, på utflukter , reiser og lignende som er arrangert av barnehagen. Forsikringen gjelder kun skade på person, og ikke skade på medbrakte personlige eiendeler som for eksempel, klær, vogner , leker med mer.

### **§22 Sykdom:**

Alle foreldre skal levere "Erklæring om barnets helse" før oppstart i barnehagen.

Barn som har vært syke om natten (f.eks. oppkast, diaré, feber eller symptomer på annen sykdom) skal holdes hjemme. Ved barnesykdommer eller tegn til andre smittsomme sykdommer må barnet holdes hjemme, og barnehagen varsles om sykdommen.

Dersom barn blir syke i løpet av dagen, må foreldrene hente dem. Ved fravær ønskes beskjed til barnehagen før 09.30 om morgenen.

### **§23 Endring av vedtektene**

Endringer i vedtektene gjøres av samarbeidsutvalget.