

# Forskrift om skolefritidsordningen i Lyngdal kommune

## Hjemmel

Fastsatt av kommunestyret i Lyngdal kommune 12. desember 2024 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova), jfr. § 4-5 (5)

## § 1. Formål

SFO drives i samsvar med Opplæringslova § 4-5 med tilhørende forskrifter, herunder rammeplan for SFO, kommunale vedtak og planer for den enkelte enhet.

## § 2. Eierforhold

Lyngdal kommune er eier for den kommunale SFO, og står ansvarlig for driften. Administrativt er SFO underlagt rektor etter delegert myndighet fra kommunedirektør.

Skolefritidsordningen er politisk underlagt kommunens Utvalg for barn og oppvekst.

## § 3. Opptak

SFO er et tilbud til alle elever i 1.-4. trinn. Elevene må være bosatt i kommunen.

Kommunen skal ha tilbud om gratis SFO for elever på 5-7. trinn med særskilte behov. Barn med særskilte behov defineres som barn med varige funksjonsnedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand, og som har tilrettelegging innenfor ordinær undervisning og eventuelt individuell tilrettelagt opplæring. Foresatte sender egen søknad om gratis SFO i tillegg til ordinær søknad.

Det søkes om SFO ved oppstart, og man beholder plassen ut 4.klasse. Det må derfor kun gjøres eventuelle endringer på tidsskjema på plassen hvert år, søke økning/reduksjon eller sies opp. Søknadsfrist for hovedopptak for ny plass eller endringer i eksisterende plass er 1.mars, og kunngjøres i pressen og på kommunens hjemmeside. Søknadsskjema sendes elektronisk via kommunen hjemmeside. Rektor har opptaksmyndighet, herunder tildeling av plass og å sende svar ut til søkerne. Ved hovedopptaket tilbys alle søkere plass. SFO-året går i fra 1.august til 31.juli. Søknader som kommer etter hovedopptaket 1.mars kan ikke forvente oppstart før 1.september.

Opplæringsloven gir ikke alle elever rett til plass i SFO. Dersom det er ledig kapasitet, kan skolen i løpet av skoleåret tildele plass til nye søkere eller utvide tilbudet til de som har plass. Eventuell

plass tildeles etter følgende prioritering: barn med særskilte behov, barn fra familier med store belastninger grunnet sykdom/andre forhold, endring av plass, søsken og nye søkere. Ved lik prioritet skal de yngste elevene ha fortrinn.

Det gis plasstilbud kategorisert i antall timer pr uke:

- 6 timer
- 12 timer
- 15 timer
- 16 timer eller mer (full plass)

SFO-tiden kan deles opp i 15 minutters bolker, men minstevalget er 1 time opphold de dagene det velges SFO enten på morgenen eller på ettermiddagen.

Under forutsetning at det ikke utløser ekstra bemanning, vil det for elever som allerede har SFO-plass være mulig å kjøpe ekstra dager/timer på ordinære skoledager. Avtales med SFO-leder. Prisene for kjøp av ekstra dager/timer finner du på kommunens hjemmeside.

Skolen kan unntaksvis tildele enkeltelever dagopphold i SFO for å avhjelpe i helt spesielle situasjoner som kan oppstå i en familie. Dette er ment som en mulighet for å avhjelpe familien ved for eksempel alvorlig sykdom eller hendelser som ikke kan planlegges, og skal ikke ha varighet ut over noen dager.

## **§ 4. Oppsigelse og endring av plass**

Det er én måneds oppsigelsesfrist, også for endringer av plass, regnet fra den 1. i måneden. Elektronisk skjema på kommunens hjemmeside benyttes.

Ved bruk av plassen etter 1.mai må vedkommende betale ut juni. Oppsigelse/endring av tildelt plass for kommende skoleår må skje innen 1.juni, ellers må man betale for august. Unntak vil gjelde flytting, også flytting til en annen krets innad i kommunen.

Det er ikke anledning til å overføre timer fra en uke til en annen uke. Timene man har valgt gjelder hele året, men det kan søkes om endring (økning/reduksjon) av plasstilbudet to ganger i løpet av pågående skoleår. Samme gjelder for endring av oppholdstid innenfor tildelt plass.

Dersom en gruppe må legges ned, skal det gis to måneders varsel fra skolen. Eleven skal i slike tilfeller få tilbud om SFO-plass ved den nærmeste skolen i kommunen.

Plassen i SFO kan sies opp av kommunen ved manglende innbetaling. Dersom innbetaling uteblir, skal foreldre få varsler og skolen skal innkalle til samtale med foresatte før eleven mister plassen sin. Opptak til SFO kan ikke skje dersom tidligere tilbud i SFO ikke er betalt.

## **§ 5. Åpningstid**

SFO-året starter 1.august. Daglig åpningstid er innenfor tidsrommet fra kl. 06.45 – 16.30. Rektor kan kartlegge søkerens behov for åpningstid for å kunne tilpasse bemanningen best mulig.

SFO er åpen mandag - fredag hele året med følgende unntak:

- Juli måned
- Høytids- og helligdager
- Lille julaften og dager mellom jul og nyttår
- Onsdag før skjærtorsdag
- 5 dager i løpet av skoleåret til planlegging og kompetanseheving av ansatte.

### **§ 5.1 Ferier og undervisningsfrie dager**

Skolens SFO kan tilby tjenester i løpet av skoleferiene; sommerferien (med unntak av juli måned), høstferien, juleferien (med unntak av lille julaften og mellom jul og nyttår), vinterferien og påskeferien (med unntak fra onsdag før skjærtorsdag) samt andre undervisningsfrie dager.

For at SFO skal kunne være åpen når skolen er stengt, må det på Årnes skole, Å barneskole og Berge barneskole være et minimum av syv påmeldte barn per dag. På de mindre skolene holdes det åpent forutsatt at det er minimum 4 påmeldte barn per dag. Frist for påmelding til ferie-SFO er fire uker for sommerferie og to uker for de andre ferier, og den enkelte SFO setter en dato. Det tilbys kun påmelding for bruk av hele dager. 12 timer gratis SFO gis også i feriene, og gis som to hele dager per uke.

Ved lav påmelding kan det bli nødvendig å samordne SFO-tilbud fra flere skoler. Dette kan føre til reduserte åpningstider for ferietilbudet. Elever fra skoler uten eget ferietilbud kan da melde seg på ved skoler som tilbyr dette. Nærmere orientering vil bli gitt dersom dette er aktuelt.

I tilfelle uenighet mellom skolens ledelse og FAU om åpningstidene i feriene, har kommunalsjef myndighet til å fastsette åpningstidene.

## **§ 6. Foreldrebetaling**

Betalingssatser fastsettes årlig av kommunestyret. Kost/måltid er ikke inkludert i betalingen for oppholdet, og rektor fastsetter satser for kostpenger dersom SFO har ekstra utgifter med mat.

Kostpenger faktureres i tråd med påmeldt opphold.

Det betales for 10 måneder pr år; fra september – juni. Det er egne betalingssatser for ferier og undervisningsfrie dager. Det vises til gebyrregulativ for ytterligere informasjon.

Dersom eleven ikke blir hentet innen avtalt tid, skal foreldrene betale "overtiden", med kr.500 pr. gang pr. påbegynte time. Dette vil komme som en ekstra faktura etter melding fra skolen / SFO.

Det kan søkes om betalingsfritak ved fravær utover 1 mnd. grunnet sykdom dokumentert av lege. Søknaden skal behandles av rektor ved skolen.

### **§ 6.1 Moderasjoner**

Søskensmoderasjon tilbys ikke i SFO.

Andre moderasjonsordninger som redusert foreldrebetaling og 12 timer gratis SFO gis i henhold til nasjonale bestemmelser.

### **§ 6.2 Ferier og undervisningsfrie dager**

Det er egne betalingssatser for ferier og undervisningsfrie dager. Det er bindende påmelding, og det må betales selv om eleven ikke benytter seg av tilbudet. Det vises til gebyrregulativ for ytterligere informasjon.

## **§ 7. Bemanning**

Rektor er administrativ og faglig leder av SFO. Det skal i tillegg være daglig leder for tilbudet i henhold til særavtale SFS 2201. Bemanningen skal være i forhold til antall elever som er til stede, elevenes alder, og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltelev eller grupper. Ekstra bemanning til barn med særlige behov avgjøres av kommunalsjef etter samråd med rektor. Veiledende norm er én ansatt pr 15 barn.

## **§ 8. Leke- og oppholdsareal**

Skolen velger ut det arealet, både ute og inne, som er hensiktsmessig for å gi et sikkert og kvalitativt best mulig SFO-tilbud. Tilgjengelige lokaler og uteområdet må være egnet til både ro og aktiv lek i henhold til formålet. SFO kan benytte skolens øvrige arealer ved behov.

## **§ 9. Skyss**

Skoleskyss er som hovedregel ikke knyttet til oppholdet i SFO. Elever som har plass i SFO og som på grunn av nedsatt funksjonsevne eller midlertidig skade eller sykdom har behov for skyss, har rett til skyss til og fra SFO. Retten til skyss gjelder uavhengig av avstanden mellom hjem og SFO. Retten omfatter ikke skyss i skoleferiene og undervisningsfrie dager.

## **§ 10. Forsikring**

Elevene er ulykkesforsikret gjennom kommunens forsikringsordning. Denne gir rett til erstatning etter uhell/ulykker som skjer i regi av SFO, både i og utenfor skolens område. Forsikringen gjelder kun skade på person, og ikke skade på medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, briller, sykler, leker med mer.

## **§ 11. Andre bestemmelser**

De enkelte skolene kan vedta praktiske retningslinjer, rutiner og regler dersom dette ikke strider mot forskriften eller sentralt gitte bestemmelser.

SFO følger internkontrollsystemet ved den enkelte skole.

## **§ 12. Iverksetting og opphør**

Denne forskriften trer i kraft 12. desember 2024 og opphører ved ny forskrift.