



LYNGDAL
KOMMUNE

KVALITETSPLAN FOR KOMMUNAL SFO I LYNGDAL KOMMUNE



2022 - 2026

VIVIL
VIVÅGER

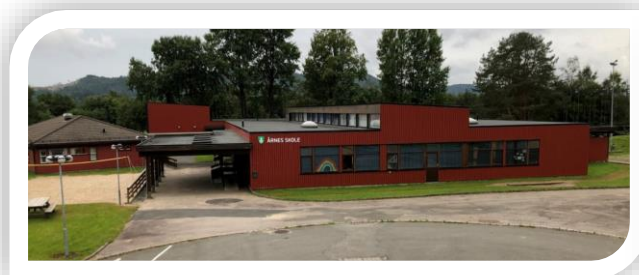
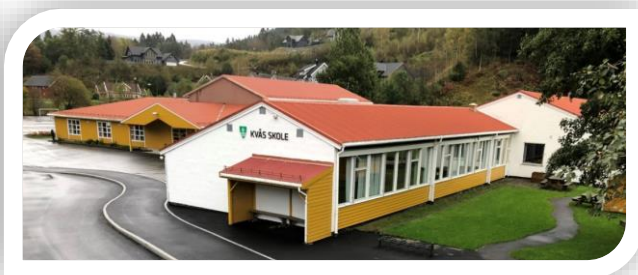
INNHALDSFORTEGNELSE

Velkommen til Lyngdals kommunale SFO	4
Lover og planer for SFO	5
Kompetanseutvikling.....	5
Kjernekomponenter	5
Kvalitetsutvikling	5
Voksenrollen.....	6
Trygghet og trivsel	6
Sosial kompetanse.....	6
Fellesskap	7
Samarbeid	7
Bærekraftig utvikling	7
Kunst og kultur.....	8
Lek.....	8
SFO - ledernetverk.....	8

Velkommen til Lyngdals kommunale SFO

Vi har seks barneskoler med SFO som strekker seg fra hav til hei:

- Berge
- Kvås
- Årnes
- Konsmo
- Å
- Byremo



Lover og planer for SFO

SFO drives etter opplæringsloven § 13-7 med forskrifter. Rammeplan for SFO er en forskrift til opplæringsloven.

Kvalitetsplanen for SFO er forpliktende for alle kommunes SFO`er. Den er et arbeidsredskap for ansatte og gir informasjon om SFO`s pedagogiske arbeid og kompetanseutvikling.

Hver SFO utarbeider sin egen månedsplan/årsplan, som inneholder en oversikt over tema og innhold. Planene må vise hvordan rammeplanen omsettes i praksis.

Kompetanseutvikling

SFO skal være et fellesskap og en lærende organisasjon, og det er rektor og leder for SFO som har ansvar for å lede dette arbeidet. Rammeplanen skal implementeres, og det er utarbeidet kjernekomponenter som sammenfatter hele rammeplanen. Kjernekomponentene legger føringer for hvordan implementeringsarbeidet og kompetanseutviklingen skal foregå.

Kjernekomponenter

Det er utarbeidet ni kjernekomponenter ut i fra rammeplanen. Disse kjernekomponentene er hva Lyngdals kommunale SFO mener er kjernen i rammeplanen. Det vil her fremkomme hvordan vi vil jobbe med de ulike komponentene, og hva de skal inneholde. I denne planen legges det på et overordnet nivå, så må den enkelte SFO trekke det ned i sin enhet.

Kvalitetsutvikling

Slik gjør vi det:
Personalmøter for kompetanseutvikling, planlegging og evaluering.
Felles personalmøte én-to ganger i halvåret.
Utarbeide årshjul og månedsplaner.
Innholdet i SFO gjenspeiler, via planer og aktiviteter, rammeplanen.
Kompetanseheving på enkeltindivider, diagnoser, atferd mm.
Medarbeidersamtaler.

Underpunkter:

- *Lærende organisasjon*
- *Planlegge og evaluere*
- *Planarbeid*
- *Tilbakemeldingskultur*

Voksenrollen

Slik gjør vi det:
Si hei, få blikkontakt og smile til eleven.
Bruke elevens navn.
Vise, med ord og handlinger, at vi oppriktig liker eleven.
Fremsnakke kvaliteter hos den enkelte elev.
Gode rollemodeller gjennom språk, handlinger og holdninger.
Utføre kontaktbarometer to ganger i året.

Underpunkter:

- *Gode rollemodeller*
- *Autoritativ voksen*
- *Relasjoner*
- *Respekt*
- *Verdier og holdninger*

Trygghet og trivsel

Slik gjør vi det:
Dele opp i grupper.
Lekesoner.
SFO råd 1 gang i måneden under samlingsstund (tema fra aktivitetshjul).
Gledingsuke.
Observasjon og trivselssamtale (paragraf 9A).

Underpunkter:

- *Medvirkning*
- *Omsorg*
- *Psykososialt miljø*
- *Anerkjennelse*
- *Undring og refleksjon*
- *Mestring*
- *Livsglede*

Sosial kompetanse

Slik gjør vi det:
Tilrettelegging for lek.
Synlig, veiledende og deltagende voksne.
Bevisste lekesoner og lekemiljø.
Regel lek.
Ved bruk av digitale verktøy tar man også opp digital dømmekraft.

Underpunkter:

- *Lek, glede og humor*
- *Samarbeid*
- *Empati*
- *Digital dømmekraft*

Fellesskap

Slik gjør vi det:
Fysisk aktivitet og bevegelsesglede.
FN- dagen.
Vennskapsuke.

Underpunkter:

- *Universell tilrettelegging*
- *Mangfold*
- *Likestilling*
- *Inkludering*
- *Egenverdi*

Samarbeid

Slik gjør vi det:
Overgangsmøte med skole, barnehage og SFO.
Månedlig møte med rektor.
Samarbeid med skole, hjem og andre tjenester.
Ukentlig SFO møte og personalmøter.
SFO ledermøte en gang i måneden.

Underpunkter:

- *Tverrfaglighet*
- *Overganger*

Bærekraftig utvikling

Slik gjør vi det:
Ansatte sitter sammen med elevene under måltidet.
Søppeluke.
Matjungelen.

Underpunkter:

- *Mat og måltidsglede*
- *Etisk og miljøbevisst*

Kunst og kultur

Slik gjør vi det:
Tur-dager.
Tilrettelegge for formingsaktiviteter.
Same-tema.
Maledag ute.

Underpunkter:

- *Naturglede*
- *Skaperglede og kreativitet*
- *Urbefolkningen*
- *Estetikk*

Lek

Slik gjør vi det:
Ansatte deltar aktivt i leken med elevene.
Tilrettelegge for lek ute og inne hver dag.
Lekesoner.
Lekekompetanse blant ansatte.
Regel lek.
Utstyr, rom, materiell og midler.

Underpunkter:

- *Vennskap*
- *Engasjement*
- *Fysiske miljø*
- *Utforske og mestre*
- *Læring*
- *Fysisk aktivitet*

SFO - ledernetverk

Lyngdal kommune har seks SFO-enheter med hver sin SFO-leder. Nettverket mellom SFO-lederne møtes ca én gang i måneden med mulighet for å drøfte, reflektere, utveksle erfaringer og gi hverandre støtte. Alt arbeidet som gjøres i SFO-nettverket skal komme barna til gode, i tillegg til å sikre kompetanseheving og kompetanseutvikling av personalet. Målet med nettverket er å videreutvikle og kvalitetssikre SFO i Lyngdal kommune. Vi ønsker at barn og foresatte møter en grunnleggende standard i SFO, uavhengig av hvilken skole barnet tilhører.

Nettverkene kan også planlegge og gjennomføre kurs der flere SFO`er kan gå sammen om samme tema.

1. utgave 04.05.22

Postadresse:
Postboks 353, 4577 Lyngdal

Telefon: +47 38 33 40 00
Org.nr.: 922 421 498

E-post: post@lyngdal.kommune.no
www.lyngdal.kommune.no



**LYNGDAL
KOMMUNE**