**ÅRSHJUL FOR MEDVIRKNING**

***For skolenes arbeid med elevråd, foredreutvalg og samarbeidsutvalg***   
***(opplæringsloven § 13-10) (NB!Kommuneloven §25-1)***

**Målsetning med årshjulet er å sikre at skolene i Lyngdal ivaretar:**

* **Prinsipper om elevmedvirkning i overordnet del av lærerplan.**

Overordnet del: verdier og prinsipper for grunnskoleopplæringen.

Punkt 1.6 Demokrati og medvirkning.

*«Skolen skal gi elevene mulighet til å medvirke og til å lære hva demokrati betyr i praksis.»*

* **Drift av elevrådet i tråd med føringer i opplæringsloven.**

**§ 11-2:** elevråd ved grunnskolar: «*representantene skal velges seinast tre veker etter at skolen har teke til om hausten.»*

* **§ 9A: sikre at elevene får informasjon om hvordan skolen ønsker å fremme et trygt og godt skolemiljø og sikre at elevene blir involvert i arbeidet for å sikre et trygt og godt skolemiljø**

Årshjulet synliggjør at elevene blir informert om retten til innsyn i all dokumentasjon som gjelder det systematiske arbeidet for et trygt og godt skolemiljø.

Årshjulet sikrer at elevrådet får anledning til uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet, herunder skolemiljøsaker som skal behandles i SU/SMU.

Årshjulet viser skolene i Lyngdal sitt systematiske arbeide for å fremme et godt lærings- og skolemiljø. Blant annet skal det systematiske arbeidet alltid innebære informasjon til ansatte, elever og foresatte om følgende punkter:

**-§ 9A-4: Aktivitetsplikten,**

**-§9A-5: Skjerpa aktivitetsplikt dersom en som arbeider ved skolen krenker en elev**

**-§9A-6: Fylkesmannen si handheving av aktivitetsplikta i enkeltsaker**

**-§9A-7: Det fysiske skolemiljøet.**

* **Drift av FAU- SU (samarbeidsutvalget) og SMU (skolemiljøutvalget), i tråd med føringene i opplæringsloven.**

*«Samarbeidssutvalet, skolemiljøutvalet, elevrådet og foreldra skal haldast informerte om alt som er viktig for skolemiljøet, og så tidlig som mogleg takast med i arbeidet med skolemiljøtiltak. Dei har rett til innsyn i all dokumentasjon som gjeld det systematiske arbeidet for eit trygt og godt skolemiljø, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet.»*

*Opplæringsloven §11-1*

Opplæringsloven § 11-1 skal :

-sikre at foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø.

-sikre at SU/SMU blir informert om retten til innsyn i all dokumentasjon som gjelder det systematiske arbeidet for et trygt og godt skolemiljø.

-sikre at SU får mulighet til å utale seg i alle saker som gjelder skolen.

-sikre at skolen informerer og involverer SU/SMU i arbeidet for et trygt og godt skolemiljø, jf. opplæringsloven 9 A-9, og § 11-1.

-sikre at SMU får anledning til uttale seg og komme med framlegg i alle saker som er viktige for skolemiljøet

Årshjulet fungerer som sjekkliste og dokumentasjon iht. § 13-10. (Må gjerne endres til kommuneloven §25-1)

Skolene i Lyngdal har utarbeidet egen rutine for elevrådsarbeid, og rutine for oppfølging av skolemiljøsaker. Disse er implementert i årshjulet.

Ukenummer og datoer i årshjulet revideres i forkant av nytt skoleår - Ansvar: rektor.

**DETTE FORESLÅS TATT MED NÅR VI FØRST HOLDER PÅ, HVA TENKER DERE?:**

* **Forskrift om miljøretta helsevern § 5: Opplysnings-og informasjonsplikt**

Sikre at skolen gir foresatte og elever informasjon om forhold som kan ha negative innvirkning på helsen

*Leder av virksomheten plikter å legge frem de opplysninger som er nødvendige for at kommunen skal kunne gjennomføre sine oppgaver etter forskrift om miljøretta helsevern.*

*Leder av virksomheten skal, med de begrensninger som følger av taushetsplikten, sørge for at det uoppfordret gis relevant informasjon til foresatte og/eller elever om forhold ved virksomheten som kan ha negative innvirkning på helsen*

**NB!**Høringsforslaget om ny Forskrift om miljø og helse i barnehager og skoler:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing-om-miljo-og-helse-i-barnehager-og-skoler/id2670278/>

* ***§ 9 A-7: Sikre et trygt og godt fysisk skolemiljø***

**NB!**Høringsforslag 30.01.20 om ny Opplæringslov:

<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nou-2019-23/id2687171/>

Der er 9A-7; det fysiske miljøet blitt til § 11-7,

§ 11-7. Det fysiske miljøet

*Kommunen og fylkeskommunen skal i planlegginga, bygginga, tilrettelegginga og drifta av skolane ta omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.Det fysiske miljøet på skolen skal vere i samsvar med dei gjeldande faglege normene. Ved avvik frå normene må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel er tilfredsstillande med omsyn til tryggleik, helse, trivsel og læring. Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane som har nedsett funksjonsevne. Dersom ein elev, ein forelder eller eit av råda eller utvala på skolen der desse er representerte, ber om tiltak for å bøte på manglar ved det fysiske miljøet, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningsloven. Om skolen ikkje har teke stilling til saka innan rimeleg tid, kan det klagast som om det var gjort enkeltvedtak.(s.33 (Nou 2019:23 Ny opplæringslov)*

**ÅRSHJUL**

***for skolenes arbeid med elevråd, foreldreutvalg, samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg (opplæringsloven § 13-10) (NB! Kommuneloven §25-1)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Måned** | **Aktivitet** | **Ansvar** | **Gjennom-ført dato** | **Kommentar** |
| August: |  |  |  |  |
| Planleggingsdag | |  | | --- | | **Informasjon gis alle ansatte:**  **Skolens verdigrunnlag-**  -Rutine for elevrådsarbeid  - Årshjul: Skolens arbeid med elevråd, samarbeids-utvalg og skolemiljøutvalg  - «Plan for elevenes skolemiljø i Lyngdal kommune»:  Rutiner for varslingssaker og oppfølging av skolemiljøsaker  §9A-4, §9A -5 §9A6 og §9A-7  - Bruk av Mobbeknappen på skolens hjemmeside    Informasjons- skriv fra Udir:»Nytt regelverk – null toleranse mot mobbing»  . | | Rektor |  | **Årshjul skal ligge på skolens hjemmeside**.  Skolens verdigrunnlag og praktisering av disseverdiene er bærebjelken i å skape og opprettholde et trygt og godt skolemiljø.  **«Plan for elevenes skolemiljø» skal ligge på skolens hjemmeside**  - Fylkesmannens rolle vedr. å melde saker om skolemiljø |
| Første skoledag , evnt. første skoleuka | **Rektor ønsker elevene velkommen til nytt skoleår**.  Elevene informeres om følgende punkter:  -Skolens ordens – og fraværsreglement.  -Rutine for elevrådsarbeid.  - Årshjul: Skolens arbeid med elevråd, samaarbeids-utvalg og skolemiljøutvalg  - «Plan for elevenes skolemiljø i Lyngdal kommune»:  Rutiner for varslingssaker og oppfølging av skolemiljøsaker  §9A-4, §9A -5, §9A6 og §9A-7  - «Mobbeknappen»  - Fylkesmannens rolle vedr. å melde saker om skolemiljø. | Rektor  Evnt. kontakt-lærere.  Dersom kontaktlærer gjør denne jobben må rektor forsikre seg om at den er gjort. F.eks. ved at kontaktlærer informerer rektor skriftlig om at punktene er gjennomgått |  | **Ordens- og fraværsreglement skal ligge på skolens hjemmeside** |
| Uke 35 | |  | | --- | | **Klasseråd**  Valg av elevråds-representanter |   (Se Rutine for klasserådsarbeid) | -Kontakt-person for elevråd  -Kontakt-lærere  Klasseråd skal integreres i ulike fag. Klasseråd gjennomføres i forbindelse med Elevrådsmøter |  |  |
| Uke 36 | **Elevråd.**  Opplæring gis elevråds-medlemmene  **Opplæringen omfatter:**  -Skolens ordens – og fraværsreglement.  -Rutine for elevrådsarbeid.  - Årshjul: Skolens arbeid med elevråd, samarbeids-utvalg og skolemiljøutvalg  - «Plan for elevenes skolemiljø i Lyngdal kommune»:  Rutiner for varslingssaker og oppfølging av skolemiljøsaker  §9A-4, §9A -5, § 9A6 og §9A-7 - -  - Samarbeid og dialog mellom rektor og elevrådsleder (Hva, hvordan og når)  -rolleavklaring (hva vil det si å være elevrådsmedlem/ leder/ sekretær).  -valg av leder, nestleder, sekretær.  (FUG.no)  Mobbeknappen  Informasjonsskriv fra Udir, «Nytt regelverk – null toleranse for mobbing» | Rektor  Kontakt-person for elevrådet |  | **Referat fra elevråd skal alltid legges på skolens hjemmeside og arkiveres i Elements** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| September: |  |  |  |  |
| Uke 36 og 37 | **Foreldremøter.**  **Faste saker informeres om på foreldremøtene:**  - Rutine for elevrådsarbeid.  - Årshjul: Skolens arbeid med elevråd, samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg  - «Plan for elevenes skolemiljø i Lyngdal kommune»:  Rutiner for varslingssaker og oppfølging av skolemiljøsaker;  §9A-4, §9A -5,  § 9A6 og §9A-7  -Skole-hjem samarbeid  Mobbeknappen  Informasjonsskriv fra Udir- « Nytt regelverk- null toleranse mot mobbing»  Valg av klassekontakt, fau- medlemmer. | Rektor  Inspektør/  Nestleder  Kontakt-lærer | Oversikt over datoer for foreldremøter ved \_\_\_\_\_\_ skole, skoleåret 2020/-2021: | **Referat fra foreldremøter skal alltid legges på skolens hjemmeside og arkiveres i Elements**  **Skolen må sørge for at foresatte som ikke har vært på foreldremøte får tilsendt informa-sjon**  **Eget hefte som ligger på hjemmesida** |
| Uke 38 | **Oversikt over klassekontakter og FAU-medlemmer ferdigstilles** | Rektor  Kontaktlærer (Send inn representanter senest dagen etter gjennomført foreldremøte) |  | Frist for ferdigstilling er uke 38; 18.09.2020 |
| Uke 39 | **Felles møte for klassekontakter og FAU , SMU/SU - medlemmer.**  Opplæring gis.  **Opplæringen inneholder:**  Rolleavklaringer (FUG), innføring i skolens regler, rutiner.  Skolene i Lyngdal sin organisering av FAU/SU/ SMU.  Årshjulet gjennomgås. - Informasjon om: - Retten til innsyn i dokumentasjon som gjelder skolens systematiske arbeidet for et trygt og godt skolemiljø. - Retten til å uttale seg i alle saker som er viktig for skolemiljøet. - At endringer blir gjort dersom evalueringen viser at dette er nødvendig. - Sammensetting av de ulike utvalgene. - Skole-hjem samarbeid- hefte - Mobbeknappen - Informasjonsskriv fra Udir- « Nytt regelverk- null toleranse mot mobbing»  Valg av FAU-leder, nestleder, sekretær.  Klassekontaktene samles til eget felles møte, samt trinnmøter for å lage tiltak (forslag til aktiviteter)  som kan fremme elevenes skolemiljø | Rektor | Uke 39: \_\_\_\_\_ | **Referat fra alle FAU,SMU/SU møter skal alltid legges ut på skolens hjemmeside og arkiveres i Elements** |
|  |  |  |  |  |
| Oktober: |  |  |  |  |
| Uke 41 |  |  |  |  |
| Uke 42-43 | Foreldre-undersøkelsen  Utviklingssamtaler,  Trivselsundersøkelse 1.-7.trinn  Mobbeundersøkelse 2.-10.trinn Spekter | Rektor  Kontaktlærer  Kontaktlærer i samarb. Med sosilalærer |  | Foreldreundersøkelsen (Udir) må hver skole bestille og gjennomføregjennomføres |
| Uke 43 | **Elevråd**  -årsrapport fra forrige elevråd leses opp.  -møteplan for elevrådsmøter, klasserådsmøter lages.  **FAU-møte** Elevenes skolemiljø. Orientering om skolens om skolens egen mobbeundersøkelse 2-10. Orientering om bruk av «Spekter» : Hva er det?  Hvordan brukes det? Nytten ? | |  | | --- | |  |   Kontakt-person for elevrådet  Kontakt-person for elevrådet  Rektor |  |  |
| November: |  |  |  |  |
| 45-48 | Elevundersøkelsen: forberedelser  6.og 7. og 8-10.trinn | Rektor og inspektør/  nestleder | Ledermøte nov | Se. Egen rutine |
| 48 | **FAU og SU/ SMU-møte**  Presentasjon av resultater på nasjonale prøver.  Presentasjon av resultater:  -trivselsundersøkelse, Spekter. | Rektor |  |  |
| Desember: |  |  |  |  |
| 49-50 | **Elevundersøkelsen (Udir.)**  Gjennomføring  6.-10.trinn | Kontaktlærer |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Januar: |  |  |  |  |
| ??? | **Mobbe-undersøkelsen**  2-10.trinn  Spekter | Kontaktlærer i samarbeid med sosiallærer |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Februar: |  |  |  |  |
|  | **Elevundersøkelsen:**  Etterarbeid presentasjon av resultatene, tolkning.  Presentasjon av resultater:  For ledelse, elever (elevråd- klasser), ansatte,  Klassene velger et utviklingsområde de ønsker å arbeide med frem til skoleslutt. Tiltak foreslås og iverksettes. | Rektor  Inspektør  Kontaktlærer  Kontaktperson elevrådet | Rektor og inspektør/nestleder presenterer for plangruppa.  Rektor for trinn.  Kontaktlærere og klassen utarbeider satsingsområder | Viser til egen prosedyre:  «Prosedyre for elevundersøkelsen – Bruke resultatene - kvalitetssikring.» |
|  | **Foreldremøte** KOMFUG ?? | Rektor  FAU/  KOMFUG |  | Det legges opp til et årlig felles foreldremøte i regi av KOMFUG hvor man får tak i f.eks. foredragsholder |
| Mars: |  |  |  |  |
|  | **Elevråd**  Innspill fra elevrådet i forhold til Elevundersøkelsen . Tiltak | Kontakt-person for elevrådet |  |  |
|  | **FAU- møte** | Rektor  FAU- leder |  |  |
|  | **SU/ SMU- møte**  Resultat elevundersøkelsen presenteres  Innspill. | Rektor |  |  |
|  | **Utviklingssamtaler,**  Inkl. trivselsundersøkelse 1.-7.trinn  Mobbeundersøkelse Spekter | Kontaktlærer | Før påskeferien |  |
|  | **Ung data: 5.trinn , 8.-10.trinn** |  |  | Gjennomføres hvert tredje år |
| April: |  |  |  |  |
|  | **Elevråd** Skolens verdigrunnlag som tema. Evaluering  **Ansatte på skolen:**  Skolens verdigrunnlag som tema. Evaluering | Kontakt-person for elevrådet  Rektor |  |  |
|  | **FAU** Skolens verdigrunnlag som tema. Evaluering | Rektor  FAU-leder |  |  |
|  | **SU/SMU** Skolens verdigrunnlag som tema. Evaluering | Rektor SU-leder |  | Evaluere arbeidet med å informere og involvere elevrådet. Hva er SU/SMUs innspill? |
| Mai: |  |  |  |  |
|  | **Elevråd** Elevrådet sin evaluering | Kontakt-person for elevrådet |  | Evaluere arbeidet med å informere og involvere elevrådet. Hva er elevenes innspill? |
|  | **FAU** | Rektor  FAU-leder |  | Evaluere arbeidet med å informere og involvere elevrådet. Hva er FAUs innspill? |
| Juni: |  |  |  |  |
|  | **Elevråd**  Årsrapport: oppsummering av skoleåret, saker som er sendt inn/behandlet, samt tiltak som ble igangsatt i forbindelse med elevundersøkelsen , m.m  Evnt. Elevrådsrepresentantene tildeles diplom for innsatsen | Kontaktperson for Elevrådet |  | Evaluere arbeidet med å informere og involvere elevrådet. Hva er elevenes innspill? |
|  | **Ansattes evaluering**  FAU sin evaluering SMU/SU sin evaluering  Er konklusjonen av evalueringen at skolen ikke oppfyller kravene i kapittel 9A må skolen gjøre endringer. | Rektor.  Evalueringen fra FAU, SMU/SU og elevrådet er levert inn til rektor. (står i referat)  Rektor skal sørge for at nødvendige endringer blir gjennomført |  | Evaluere arbeidet med å informere og involvere aktuelle råd og utvalg basert på synspunkter fra ansatte , elever og foreldre. |

**Dokumentasjon på gjennomført arbeid ved \_\_\_\_\_\_\_\_ skole, § 13-10 (kommuneloven §25-1):**

Jeg erklærer at skolens arbeid med elevråd, samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg er gjennomført i tråd med skolens rutiner, og at målsetningene og aktivitetene i årshjulet er gjennomført. Dokumentasjon arkiveres i Elements. Årshjul ligger også i Compilo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skoleåret 2020/2021** | **Elevråd** | **Kontaktperson for elevrådet** | **SU/SMU** | **FAU** |
| Rektor  Signatur: | Elevrådsleder  Signatur: | Kontaktperson for elevrådet  Signatur: | Signatur: | Signatur: |

*Eventuelle endringer som bør gjøres etter evaluering av årshjulet i mai og juni:*